



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAVLE
UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU
SAMOUPRAVU I UPRAVU

KLASA: 112-02/24-01/02
URBROJ: 2170-17-01/01-24-3
Čavle, 07. veljače 2024.g.

Predmet: Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta: **referent za upravljanje objektima u vlasništvu Općine Čavle** u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle, način i vrijeme obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinje, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kandidatkinje za tu provjeru.

Opis Poslova:

Upravlja objektima u vlasništvu općine, obavlja stručne poslove povezane s organizacijom redovnog i izvanrednog održavanja i vrši financijski nadzor izvedenih radova, izrađuje troškovnike za izvođenje radova i usluga.

Prati i kontrolira režijske troškove na objektima u vlasništvu općine.

Vodi računa o primjeni protupožarnih mjera.

Vodi evidenciju i priprema odobrenja o korištenju općinskih prostora te obavještava korisnike o istom

Vodi brigu o zakupu poslovnih prostora, predlaže i provodi cjelokupan postupak davanja u zakup poslovnih objekata u vlasništvu općine, vodi brigu o postojećim ugovorima

Priprema dokumentaciju za prijavu štete na osiguranim objektima,

Vodi evidenciju općinske imovine i osnovnih sredstava.

U okviru svoje nadležnosti prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja, obavlja i druge poslove po potrebi i po nalogu pročelnika.

Podaci o plaći:

Osnovnu plaću čini umnožak osnovice, koja sukladno Odluci načelnika iznosi 568,18 EUR i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2.95, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Područja i pravni izvori za pripremu kandidata:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/111, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Statut Općine Čavle (Službene novine Općine Čavle pročišćeni tekst 4/21)
3. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09, 110/21)
4. Odluka o davanju poslovnog prostora u zakup (Službene novine Općine Čavle pročišćeni tekst 7/22)
5. Odluka o dodjeli poslovnih prostora u vlasništvu Općine Čavle na korištenje udrugama (Službene novine Općine Čavle pročišćeni tekst 12/23)

Prethodna provjera znanja i sposobnosti:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja imenovano odlukom pročelnika Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog znanja na računalu i intervjua.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Provjera putem pisanog testiranja obuhvaća područja iz pravnih izvora za pripremu kandidata. Provjera putem praktičnog rada na računalu obuhvaća zadatke u programima Microsoft Word i Microsoft Excel.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada na računalu.

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata biti će zatraženo predočanje odgovarajuće identifikacijske isprave, radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Nakon provjere identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Pismeni provjera traje 60 minuta (stručni dio) i 30 minuta provjera znanja na računalu. Kandidati su se dužni pridržavati zadanog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno : - koristiti se literaturom ili bilješkama, - koristiti mobitel, - napuštati prostoriju u kojoj se provjera obavlja, - razgovarati s ostalim kandidatima. Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja i Povjerenstvo ih neće bodovati.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova.

Pročelnica