



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA  
ŽUPANIJA  
OPĆINA ČAVLE  
UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU  
SAMOUPRAVU I UPRAVU

KLASA: 230-01/24-01/01

URBROJ: 2170-17-01/01-24-02

Čavle, 3. siječnja 2024.g.

## OPĆINA ČAVLE

### Javni poziv za predlaganje programa za zadovoljenje javnih potreba Općine Čavle u području sporta za 2024. godinu

#### UPUTE ZA PRIJAVITELJE

datum raspisivanja Poziva

**3. siječnja 2024.g.**

Rok za dostavu prijava

**2. veljače 2024. godine do 11:00 sati**

u pisarnicu Općine Čavle, u zatvorenoj omotnici neovisno na koji način se  
dostavljaju (poštom ili osobno)

## 1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM POZIVOM

Općina Čavle njeguje bogatu sportsku tradiciju, osobito kada su u pitanju programi treninga i natjecanja sportaša, sportske manifestacije, sport učenika i poticanje sportske rekreacije građana.

Općina Čavle jedinica je lokalne samouprave koja zadovoljenje potreba svog stanovništva rješava većinom vlastitim resursima, međutim dio potreba lokalnog stanovništva nastoji zadovoljiti upravo u suradnji s mještanima Općine organiziranim u udruge i druge oblike organiziranja, dajući im na raspolaganje dio javnih prihoda Općine Čavle za provođenje aktivnosti koje će pomoći razvoju Općine i povećanju kvalitete življenja svih mještana.

Analizirajući podatke o sportskim udrugama koje djeluju na području Općine Čavle, možemo zaključiti da Općina nudi zadovoljavajući broj različitih sportova te da su nogomet, odbojka, boćanje, skijanje, tae-kwan-do i karate kao najpopularniji sportovi, kao i drugi sportovi koje pojedinci odrađuju u sklopu aktivnosti u udrugama drugih JLS-e ili individualno.

U Hrvatskoj je utvrđeno, a zakonom i prihvaćeno da područje sporta obuhvaća četiri sub područja, pa tako i sport u Općini Čavle možemo podijeliti na:

1. Natjecateljski sport (svih vrsta i kategorija)
2. Sportsku rekreaciju (sport za sve)
3. Sport u području obrazovanja
4. Kineziterapija i sport osoba s invaliditetom

### *Natjecateljski sport u Općini Čavle*

Razvoj natjecateljskog sporta pretpostavlja uključivanje djece predškolske i mlađe školske dobi u organiziranu i planiranu sportsku aktivnost. Svrha pružanja potpore vrhunskim i darovitim sportašima je razvoj i unapređenje rezultata sportaša mlađih dobnih kategorija, čije su motoričke i funkcionalne sposobnosti, kognitivne sposobnosti i konativne osobine iznad prosjeka njihove sportske populacije, odnosno čije prirodne osobine i početni rezultati ukazuju na mogućnosti ostvarenja vrhunskih rezultata u određenom sportu.

U manjim sredinama kao što je Općina Čavle je veoma teško, često nemoguće povući granicu između natjecateljskog sporta i sportske rekreacije u užim pojmovnim značenjima pojedine grane sporta. Mnogi manji klubovi (udruge) imaju jasna natjecateljska obilježja, ali kvalitetom i prije svega kvantitetom trenažnih procesa i bavljenja sportom prije spadaju u rekreaciju. Također, dosta udruga (prije svega u individualnim sportovima) prakticiraju sportsku školu, bez nekih većih natjecateljskih ambicija, te ih također možemo svrstati u sportsku rekreaciju.

Sportska rekreacija, pravilnije rečeno kineziološka rekreacija, je širok pojam kojim opisujemo tjelesnu aktivnost građana svih generacija s ciljem podizanja kvalitete života. Kvaliteta života je višeznačan pojam koji podrazumijeva subjektivni osjećaj zadovoljstva u odnosu na faktore kao što su zdravlje, kvaliteta obrazovanja, stanovanja, prehrane, socijalne sigurnosti, ljudskih sloboda, slobodnog vremena i drugo. Upravo ovo posljednje: slobodno vrijeme, je područje koje u modernim društvima preuzima sve veću važnost u svakodnevnom životu, odnosno

pravilno korištenje slobodnog vremena značajno utječe na povećanje kvalitete življenja u cjelini. Kineziološka rekreacija zauzima sve veći dio slobodnog vremena.

Osnovni razlog koji je doveo do potrebe čovjeka za sportskom rekreacijom je spoznaja o nekvalitetnom načinu života, posebno u velikim urbanim sredinama, gdje pomanjkanje kretanja, smanjenje fizičkog udjela u radu, zagađenost zraka utječu na pojavu ozbiljnih zdravstvenih problema.

Struka je prepoznala veliki pozitivni utjecaj sportske rekreacije na smanjenje kardiovaskularnih bolesti (arteroskleroze, moždanih i srčanih udara), zaštitu od pretilosti, pojavu dijabetesa, poremećaja i bolesti lokomotornog sustava, na osjećaj stresa, prekomjernog umora i drugih negativnih pojava.

Sportska rekreacija je primjerena svim kategorijama ljudi, a prema dobi populacije kojoj je namijenjena, smjernice djelovanja možemo podijeliti u tri skupine:

- djeca i mladi: svestrani razvoj psihofizičkih sposobnosti
- odrasli: održavanje i unapređenje općih i radnih sposobnosti
- starije osobe: održavanje i unapređenje općih i specifičnih sposobnosti

Osim toga, Općina posebno boduje rad sa djecom školskog uzrasta u klubovima.

## **1.2. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

Natječajni postupak provodi se u skladu sa *Zakonom o sportu* (Narodne novine, broj 141/22, *Zakonom o udrugama* (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), *Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge* (Narodne novine, broj 26/15, 37/21) i *Pravilnikom o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva* (SN PGŽ 36/15).

Cilj Programa javnih potreba u sportu je ostvarenje programa sportskih udruga s područja Općine Čavle kojima će se postići ciljevi iz razvojnih dokumenata Općine Čavle.

Sredstva za (su)financiranje provedbe programa u sportu i rekreaciji osiguravaju se u općinskom proračunu iz poreznih prihoda.

Natječajni postupak provodi se u skladu sa standardima financiranja programa udruga iz javnih izvora propisanim *Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge* (Narodne novine, broj 26/2015.).

**Opći cilj** ovog javnog poziva je razvoj sporta u Općini Čavle i povećanje kvalitete života djece, mladeži te svih građana kroz provođenje sportskih programa treninga i natjecanja u sportskim klubovima Općine.

**Specifični cilj** ovog javnog poziva je razviti i provesti učinkovite i održive aktivnosti koje će pridonijeti razvoju sporta u cjelini i sportskih vještina, posebice djece i mlađih dobni skupina, te razvijanju amaterskog sporta, odnosno rekreacije kao zdravog stila života za sve dobne skupine, kao i uključivanje u sportske aktivnosti osobe s teškoćama u razvoju i osoba s posebnim potrebama.

**Prioriteti za dodjelu sredstava** su razne projektne aktivnosti kojima se unaprjeđuje kvaliteta života djece, mladeži i svih stanovnika Općine kroz provođenje sportskih i rekreacijskih aktivnosti, a koje su usmjerene na sljedeća prioritetna područja:

- Organizirani rad sportskih klubova s djecom, mladeži i studentima na području Općine Čavle,
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s posebnim potrebama,
- Sudjelovanje djece, mladeži i studenata u sportskim ligaškim i drugim natjecanjima,
- Škole sportova za djecu, mladeži i studente,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana.

Prioriteti financiranja programa u sportu za 2024. godinu utvrđeni su posebnom Odlukom Općine Čavle, a koja čini sastavni dio natječajne dokumentacije.

### **1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA**

Za sufinanciranje projekata/programa u okviru ovog Javnog poziva u proračunu Općine Čavle planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od **135.000,00 EUR**.

Ukupna planirana vrijednost Poziva može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih odnosno uplaćenih sredstava.

**Najmanji iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po programu je **265,00 EUR**.

**Najveći iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po programu je **50.000,00 EUR**.

U slučaju da se predmetni projekt/program ne financira u 100% iznosu iz proračuna Općine Čavle, udruga je dužna osigurati preostali iznos do punog iznosa projekta/programa.

Isti prijavitelj može podnijeti prijavu za više programa/projekata. Program/projekt može se sastojati od različitih aktivnosti. Svaki prijavljeni program/projekt treba imati zasebnu pristupnicu!

Program se prijavljuje s rokom provedbe do 12 mjeseci, u periodu od 1. siječnja 2024.g. do 31. prosinca 2024.g.

U sklopu planirane vrijednosti Poziva Općina Čavle namjerava sklopiti ugovor sa najmanje 15, a najviše 20 udruga.

## FORMALNI UVJETI POZIVA

### 2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

#### *Prihvatljivi prijavitelji*

Pravo podnošenja prijave projekta/programa imaju sportske udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine Čavle u području sporta, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti Upravni odjel Općine Čavle ne ocijeni kao gospodarsku djelatnost u sportu.

Za provođenje projekta/programa nije obvezno partnerstvo, međutim ono se preporučuje iz razloga što je intencija Općine Čavle međusobno povezati organizacije i potaknuti ih na međusobnu suradnju i osmišljavanje zajedničkih aktivnosti.

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom. Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede i za prijavitelja. Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Prilikom prijave potrebno je voditi računa o tome da je partnerstvo utemeljeno na međusobnim odnosima, na dogovoru ili eventualnom ugovoru o međusobnim pravima i obvezama i da svaki loš odabir partnera u projektu može dovesti u pitanje realizaciju aktivnosti i ostvarenje zacrtanih ciljeva. Općina Čavle potpisuje Ugovor isključivo s prijaviteljem programa/projekta kojeg u konačnici smatra odgovornim za kvalitetnu provedbu programa/projekta te namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Općine Čavle;
- b) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske;
- c) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija;
- d) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji za promjenu podataka u Registru;
- e) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;
- f) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta/programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe;
- g) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima,
- h) da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine.

Da bi prijava i program udruge mogao biti uvršten u Program javnih potreba u sportu predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Čavle ([www.cavle.hr](http://www.cavle.hr)):

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:

1. Ispis iz Registra udruga (dostupan na [www.registri.uprava.hr/#!udruge](http://www.registri.uprava.hr/#!udruge)), ne stariji od 3 mjeseca,
2. Ispis iz Registra neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
2. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od tri (3) mjeseca od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe ili pisanu izjavu o nekažnjavanju;
3. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja,
4. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu ne stariju od 30 dana;
5. Izjavu o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo).

*Napomena:*

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište ili je potrebno ispisati osobnu izjavu o nekažnjavanju.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Čavle nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle.

### ***Neprihvatljivi prijavitelji***

Pravo prijave na poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o sportu kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za sport;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Programa javnih potreba u sportu Općine Čavle (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program);
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Općine Čavle, te drugim javnim tijelima;
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

## 2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

### *Prihvatljivi izravni troškovi*

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa

Sredstvima Poziva smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta/ programa. Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- **troškovi najma** dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša;
- **troškovi stručnog rada** trenera i sportskih djelatnika za provođenje programa;
- **troškovi natjecanja** – kotizacija, članarina, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima, troškovi prijevoza;
- **troškovi nabavke opreme** nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- **grafičke usluge** (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);
- **usluge promidžbe** (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal);
- **izdaci za troškove plaća i naknada** voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa;
- **troškovi putovanja** (troškovi prijevoza - priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija);
- **troškovi smještaja** priznaju se jedino ako su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno tri (3) zvjezdice (hotel, apartman, privatni smještaj);
- **putni troškovi** (putni nalozi) koji mogu biti isključivo u svrhu obavljanja osnovnih aktivnosti kluba;
- **knjigovodstvene (računovodstvene) usluge;**
- **ostali troškovi** koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Iz sredstava koja se traže za provedbu projekta/programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

### *Prihvatljivi neizravni troškovi*

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 20% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Čavle za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- komunalne usluge (energija, voda, smeće i sl.),
- uredski materijal i sitni inventar,
- telefon, pošta i internet,

- reprezentacija (sendviči i sl., voda i drugo bezalkoholno piće koje je neophodno za provedbu aktivnosti).

### ***Neprihvatljivi troškovi***

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne koje se ne odnose na kazne iz sportskih susreta u području natjecateljskog sporta, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- kupovina zemljišta ili građevina;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije direktno povezana s natjecanjem;
- putni nalozi igračima koji nisu povezani s osnovnom djelatnošću kluba (sastanci, seminari i sl.)
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.



### **3. NAČIN PRIJAVE**

Za prijavu na Poziv prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Čavle. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. U slučaju da se određene stavke, odnosno aktivnost ne planira provoditi (kao npr. uključivanje volontera i sl.) uz istu je potrebno upisati N/P (nije primjenjivo). Prostor za odgovora nije ograničen, te u slučaju potrebe za dodatnim prostorom prijavitelj može slobodno dodati retke u tablice ili druge dijelove obrasca.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje, iznimno ako udruga nema mogućnosti iste ispisati računalom.

Ako obrazac prijave programa/projekta sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Propisani obrasci:

- 1. PRIJAVNICA - OPISNI OBRAZAC**
- 2. OBRAZAC PRORAČUNA – PROR**
- 3. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA – IZJ-FINAN**
- 4. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJ**
- 5. OBRAZAC IZJAVE O PARTNERSTVU (ako je primjenjivo)**
- 6. POPIS PRILOGA**

#### **3.1. GDJE POSLATI PRIJAVU**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku te dostaviti u 1 (jednom) primjerku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom na adresu ili osobno u pisarnicu Općine Čavle:

**OPĆINA ČAVLE**  
**UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I UPRAVU**  
**Čavja 31, 51 219 ČAVLE**

***Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:***

## **„Javni poziv za financiranje programa udruga u sportu – NE OTVARAJ“**

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

### **3.2. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Poziv je otvoren danom objave na internetskim stranicama Općine Čavle ([www.cavle.hr](http://www.cavle.hr)).

Rok za prijavu na Poziv je **2. veljače 2024. godine do 11.00 sati bez obzira na način dostave**. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, na istu će se naznačiti datum i vrijeme primitka. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Općine Čavle.

### **3.3. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA**

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: [dolores.buric@cavle.hr](mailto:dolores.buric@cavle.hr) najkasnije do 19.01.2024. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provodi POVJERENSTVO.

### 4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta poziva (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja, a osoba zadužena za praćenje prijave na Poziv vodi posebnu evidenciju. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni poziv za financiranje godišnjeg programa udruga u sportu za 2024. godinu).

Članice/članove Povjerenstva imenuje načelnica Općine Čavle.

Članice/članovi Povjerenstva prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave projekata/programa koje ne udovoljavaju uvjetima Poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijave u odnosu na formalne uvjete Poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete Poziva.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje načelnica u roku od 3 dana od dana zaprimanja prigovora.

#### **4.2. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA**

Povjerenstvo daje ocjenu kvalitete programa i prijedlog za financijsku potporu (OBRAZAC za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta).

Razmatraju se samo oni projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Svaka prijava ocjenjuje se temeljem kriterija za vrednovanje projekta.

## 5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projekta u sklopu Poziva.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Čavle će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti **uvid u zbirnu ocjenu** njihovog programa te ujedno imaju pravo na **prigovor** na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva.

Odluku po prigovoru donosi načelnica Općine Čavle.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Općina Čavle će ukupna sredstva za financiranje programa sportskih udruga dodijeljenih po ovom Javnom pozivu, doznačiti udrugama Općine Čavle, prema dogovorenoj dinamici, a Općina Čavle će sa svakim krajnjim korisnikom sredstava (prijaviteljima čiji će programi biti financirani) potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

## 5.1. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

| <b>FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA</b>  | <b>DATUM</b>                  |
|---|-------------------------------|
| <b>Objava Poziva</b>  | 3. 01. 2024.                  |
| <b>Rok za slanje prijava</b>  | 02. 02. 2024.<br>u 11:00 sati |
| <b>Rok za slanje upita vezanih uz Poziv</b>   | 19. 01. 2024.                 |
| <b>Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv</b>                                    | 25. 01. 2024.                 |
| <b>Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva</b>   | 15. 02. 2024.                 |
| <b>Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva</b>                      | 22. 02. 2024.                 |
| <b>Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima</b> | 29. 02. 2024.                 |
| <b>Rok za ugovaranje</b>  | 07. 03. 2024.                 |

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici Općine Čavle: [www.cavle.hr](http://www.cavle.hr).

## **6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

1. Javni poziv
2. Upute za prijavitelje
3. Opisni obrazac
4. Obrazac proračuna
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac Izjave o nekažnjavanju
7. Obrazac Izjave o partnerstvu
8. Obrazac ugovora