



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ČAVLE

U Čavlima , 18.listopad 2021. godine

KLASA:404/21-01/47

UR.BROJ:2170/03-21-01-2

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE
NABAVE ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA
PODRUČJU OPĆINE ČAVLE U ZIMSKIM UVJETIMA

S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA S JEDNIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTOM U TRAJANJU OD DVIJE GODINE

- ZIMSKA SLUŽBA -

Sukladno članku 3. Pravilnika kojim se uređuje postupak provedbe jednostavne nabave za robe i usluge do 200.000,00 kuna te za radove do 500.000,00 kuna, (Službene novine br. 16/17) te temeljem Odluke Općinske načelnice od 6. listopada 2021. godine, Općina Čavle provodi postupak jednostavne nabave za predmet nabave:

Pružanje usluga održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Čavle tijekom zimskih mjeseci , u zimskim uvjetima —zimska služba -

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

I. OPĆI PODACI O JAVNOM NARUČITELJU:

1.1 Naručitelj:

Naziv i sjedište : Općina Čavle, Čavja 31, 51219 Čavle

Tel: 051/208-300; Telefax: 051/208-311

OIB: 27613220645

Internetska adresa. www.cavle.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu

Odineja Mavrinac -Filipović

Tel: 051/ 208-300;

adresa elektroničke pošte:

odineja.@cavle.hr

1.3. Evidencijski broj nabave:

Plan nabave Općine Čavle za 2021.- broj: 3/21

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave:90620000-9-Usluge čišćenja snijega

1.4. Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine br. 120/16).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 192.000,00 kuna za dvije godine

1.6. Datum objave na službenim stranicama Općine Čavle: 19. listopada 2021. godine

1.7. Navod sklapa li se Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum te uspostavlja li se dinamički sustav nabave, odnosno provodi li se elektronička dražba

Nakon izvršnosti Odluke o odabiru sklopiti će se Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom u trajanju od dvije godine koji obvezuje na sklapanje najmanje dva Ugovora.

Prvi Ugovor sklopiti će se za period od 15. studenog 2021. do 15. travnja 2022. godine a slijedeći za period od 15. studenog 2022. do 15. travnja 2023. godine a sve u skladu s Proračunom Općine Čavle i usvojenim Izvedbenim Programom zimske službe na nerazvrstanim cestama na području Općine Čavle u zimskom razdoblju.

2.PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1.Opis Predmeta nabave:

Usluge održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Čavle u razdoblju 15. studeni 2021. do 15.travnja 2022. godine - Zimska služba-

Zimska služba na području Općine Čavle odvija se prema operativnom Programu, Izvedbenom programu kojim se predviđa skup mjera i postupaka potrebnih za omogućavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog prometovanja u zimskim uvjetima. Istim programom određeni su i prioriteta čišćenja kao i vrijeme u kojem se osigurava prohodnost cesta.

Izvedbeni program održavanja nerazvrstanih cesta Općine Čavle u zimskom razdoblju 2021/2022. godine za područje Općine Čavle donijet je 23. rujna 2021. godine te objavljen na službenim stranicama Općine Čavle.

Zimska služba je pojam i uobičajen izraz za cijeli niz mjera i postupaka i aktivnosti u zimskom razdoblju a koji imaju zadaću osigurati odvijanje prometa cestama uz najveću moguću sigurnost svih sudionika u prometu.

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave:

Zahtjevi tehničke specifikacije predmetne nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani ponudbenim troškovnikom sa prilogom koji čini sastavni dio ove Dokumentacije.

2.3. Mjesto pružanja usluge:

područje Općine Čavle —nerazvrstane ceste kroz naselja Općine Čavle , a sve sukladno Izvedbenom programu održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima, a koji Plan je donijela Općinska načelnica dana 23. rujna 2021. godine, te je objavljen na službenim stranicama Općine Čavle.

2.4.Količina predmeta nabave:

Predviđena je količina za razdoblje od dvije godine. Naručitelj je u predmetnom postupku iskazao predviđenu količinu predmeta nabave.

Predviđena količina predmeta nabave određuje se za nabave za koje naručitelj zbog njihove prirode ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Naručitelj se ne obvezuje na stvarnu realizaciju navedenih količina u troškovniku.

2.4. Početak i rok završetka pružanja usluge:

Vrijeme pružanja usluge ovisi o vremenskim uvjetima, a planira se u razdoblju od 15.studenog do 15.travnja za svaku ugovornu godinu za pružanje usluga zimske službe.

2.5. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmetne nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

3.RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA/PONUĐITEUA

Javni Naručitelj će iz postupka odabira isključiti ponuditelja:

- da ponuditelj niti osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; -
- ponuditelj je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije

dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; - nije se lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; - nad ponuditeljem nije otvoren stečajni ili predstečajni postupak, nije insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, te nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti i nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ponuditelj u posljednje tri godine od dana početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust odnosno nije kriv za neprofesionalno postupanje, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način, - ponuditelj kao ni osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja, nije ni u kojem slučaju u sukoba interesa s tvrtkom Naručitelja, ili bilo kojom osobom ovlaštenom za zastupanje tvrtke Naručitelja.

Javni naručitelj je u sklopu dokumentacije pripremio Izjavu koju ponuditelj MORA ispuniti i ovjeriti po ovlaštenoj osobi-osobama.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O DOKAZIVANJU SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja/ ponuditelja , te dokumenti kojima dokazuje sposobnost :

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski , obrtni , strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta natjecatelja.

Kao dokaz u ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući Izvod iz sudskog, obrtnog , strukovnog ili drugog registra države sjedišta ponuditelja kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje poslova koji su predmet nabave „ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja/ ponuditelja , te dokumenti kojima dokazuje sposobnost.

Gospodarski subjekt dužan je radi , dokazivanja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti , dostaviti :

-Izjavu gospodarskog subjekta s popisom opreme i mehanizacije, iz koje je razvidno da isti posjeduje odnosno ima na raspolaganju zimsku bazu te svu opremu i mehanizaciju potrebnu za izvršavanje usluge a sukladno Prilogu uz ponudbeni troškovnik.

-Izjavu gospodarskog subjekta s popisom i strukturom radne snage, iz kojeg je razvidno da isti raspolaže osobama koje posjeduju stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge.

-Izjavu gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima, ako ponuditelj ne namjerava ustupiti poslove podizvođačima, o tome ne daje Izjavu.

Ponuditelj samostalno sastavlja Izjave o dokazivanju sposobnosti te prilaže uz ponudu.

Naručitelj u svakom trenutku zadržava pravo da provjeri i zatražiti dokaze o istim navodima u Izjavama ponuditelja.

5.JAMSTVA:

5.1 Sukladno članku 9. Odluke o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka , nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika , odbijanja potpisivanja Ugovora u iznosu od 10.000,00 kuna u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice,

Traženi iznos jamstva ponuditelj može i uplatiti na IBAN Naručitelja .

Jamstvo za ozbiljnost ponude u papirnatom obliku ponuditelj mora dostaviti s ponudom, umetnuti u proziran plastični omot s rupicama (foliju) i uvezati u ponudu, te na prozirnomo omotu označiti redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

5.2.Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je u roku najkasnije do 15 (slovima: petnaest) dana od dana sklapanja ugovora o javnim uslugama dostaviti:

-bezuvjetno jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora o javnim uslugama u vidu Pravilno ispunjene bjanko zadužnice u visini od 5 % (slovima: pet posto) ugovorene cijene bez PDV-a.

6.OSTALE ODREDBE

6.1.Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja , tada u ponudi o svim predloženim podizvoditeljima mora navesti slijedeće podatke o dijelu koji namjerava dati u podugovor:

1. podaci o podizvoditelju(ime , tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)
2. radovi koji će se izvesti podizvoditelj
3. količina radova , vrijednost radova ,

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ukoliko ponuditelj/zajednica ponuditelja ne namjerava dio usluga ustupiti podizvođačima o tome nije u obvezi davati Izjavu.

7.PODACI O PONUDI

7.1. Oblik, način izrade i sadržaj ponude:

Ponuda mora biti sačinjena sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim ovim Uputama.

Ponuda sadrži :

- Popunjeni ponudbeni list,-obrazac ponude
- Izjava kojom ponuditelj dokazuje s da ne postoje razlozi za isključenje,
- Popunjeni Troškovnik
- Traženo jamstvo
- Dokumentacija pod točkom 4.
- Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

Ponudbeni list sastavni je dio dokumentacije.

Ponuditelj predaje ponudu u papirnatom obliku na izvornom obrascu.

Necjelovita ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, s označenim rednim brojevima stranica. Oznaka sadrži ukupan broj stranica u ponudi kroz redni broj stranica ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica, sukladno Uredbi o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda ne smije sadržavati izmjene ili dodatke, osim onih koji su sukladni ovim Uputama ili ako je to potrebno radi ispravka pogrešaka Ponuditelja.

Sve ispravke ili dodatke Ponuditelj mora izraditi na način da su vidljivi ili dokazivi te uz navod datuma potpisati po ovlaštenoj osobi, a u slučaju zajednice ponuditelja po nositelju ponude i ovjeriti pečatom.

7.2. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem: Nije dopuštena.

7.3. Alternativna ponuda: Nije dopušteno davanje inačica, varijanti ili alternativnih ponuda.

7.4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene:

Gospodarski subjekt je obavezan prije davanja ponude proučiti ove Upute temeljem koje će se vršiti usluge koje su predmet ove nabave, detaljno se upoznati s uvjetima za njihovo izvršenje, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa i Ugovora o javnim uslugama.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg: 1.

1. cijenu ponude iskazati isključivo na Obrascu ponude,
2. cijenu ponude izraziti isključivo u kunama, bez poreza,
3. porez na dodanu vrijednost prikazati zasebno,
4. cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave,
5. cijena ponude piše se brojkama i slovima, ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju mjerodavan je iznos izražen slovima,
6. u cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost,
7. nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
8. ne mijenjati količine ili opise u pojedinim stavkama ponudbenog troškovnika.

Pri formiranju cijene Ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

1. pridržavati se uvjeta iz Priloga uz ponudbeni troškovnik;
2. da svi primijenjeni materijali i proizvodi odgovaraju važećim zakonima, tehničkim propisima i standardima,
3. sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske,
4. okolnost ako istu uslugu obavlja i za druge subjekte.

Cijene za usluge koje su predmet nadmetanja su fiksne i nepromjenjive.

7.5 Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćanje vrijednosti obavljene usluge izvršiti na temelju obračunskih situacija u roku 30(trideset) dana od dana zaprimanja E-računa na IBAN Izvršitelja usluga.

Obračun se vrši na temelju stvarno izvršene usluge prema jediničnim cijenama iz ugovornog Troškovnika, ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Plaćanje se vrši u kunama.

7.6 Rok valjanost ponude: 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda.

7.7. Kriterij odabira najpovoljnije ponude: je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

7.7. Jezik na kojem treba biti sačinjena ponuda je hrvatski. Ponuda mora biti pisana latiničnim pismom.

7.8 Dostava ponuda i zaprimanje ponuda:

Dostava ponuda:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zapečaćenoj zatvorenoj omotnici, sljedećeg sadržaja na omotnici:

a) naziv i adresa Naručitelja: Općina Čavle ,Čavja 31 , 51219 Čavle

b) naziv i adresa ponuditelja :

c) oznaka - NE OTVARAJ - PONUDA ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA -

Krajnji rok za dostavu ponuda je **28. listopada 2021. godine do 10.00 sati** bez obzira na način dostave ponuda.

Ponuda koja pristigla nakon roka za zaprimanje je zakašnjela ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah neotvorena vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnicu ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati ponude na temelju uvjeta iz poziva za dostavu te o istom sastavlja zapisnik .

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda načelnica donosi obavijest o odabiru /poništenju koju će dostaviti svima koji su dostavili ponudu. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir.

7.10. Bitni uvjeti okvirnog sporazuma i ugovora :

Okvirni sporazum i Ugovor će biti konačno sačinjeni sukladno uvjetima iz ovih Uputa i ponude odabranog Ponuditelja, a biti će potpisan nakon isteka roka mirovanja koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o odabiru svakom ponuditelju.

7.11. Rok donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju:

Odluku o odabiru ili poništenju najpovoljnije ponude Naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

7.12. Podaci o prigovoru :

Protiv Odluke o odabiru može se uložiti prigovor koji se ulaže u pisanom obliku Ovlaštenim predstavnicima Naručitelja na nivou uprave Općine Čavle. Rok za ulaganje prigovora je tri dana od dana primitka Odluke/ Obavijesti.

PRILOG 1.

Općina Čavle, Čavja 31

listopad 2021.godine

Predmet nabave: Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Čavle

PRILOG UZ PONUDBENE TROŠKOVNIKE KOJI ČINI SASTAVNI DIO TROŠKOVNIKA I UGOVORA

A) Tijekom zimske službe treba osigurati službu dežurstava za sve radne dane u drugoj i trećoj smjeni, a za dane vikenda i praznika od 0-24 sata.

Radovi u zimskoj službi započinju uvođenjem I stupnja pripravnosti u zimskoj bazi. Za obavljanje poslova I stupnja potrebno je osigurati dežurstvo tehničkog lica-odgovorne osobe, na način da je ista dostupna od 0-24 sata putem mobilne telefonije te da je u mogućnost hitno reagirati i organizirati mehanizaciju i ljude u slučaju potrebe, odnosno kada se očekuju niske temperature i padaline (stupanj II I III)

II stupanj pripravnosti se uvodi kada se očekuju niske temperature, poledica uz mogućnost snježnih padavine. Za obavljanje poslova u II stupnju potrebno je uz odgovornu osobu osigurati djelatnika i stroj, te djelatnika uz vozilo za posipavanje.

III stupanj pripravnosti uvodi se kada očekujemo vremenske neprilike jačeg intenziteta (poledica, snježne padavine...). Za obavljanje poslova potrebno je uz djelatnike i mehanizaciju //stupnja minimalno osigurati: - kamion od najmanje 12 t sa potrebnom opremom

- stroj za posipavanje uskih i strmih cesta
- unimog s rotacionim posipačem i plugom
- djelatnike uz vozilo za posipavanje

Za III stupanj koriste se najmanje 2 utovarivača u zimskoj bazi ili na priručnim deponijima.

Za IV stupnju pripravnosti (elementarna nepogoda) izvođač mora imati na raspolaganju svu potrebnu mehanizaciju iz II. III. stupnja pripravnosti te mogućnost raspolaganja i pričuvnom mehanizacijom.

Vozila obavljaju prijevoz materijala, te posipavanje kolnika smjesom agregata i soli.

Utovarivač obavlja utovar materijala ili uklanjanje snijega.

Vozila moraju biti opremljena s rotacionim svjetlima i ostalim oznakama gabarita, dvostrukim svjetlom sprijeda te specijalnim lancima za snijeg.

Za napomenuti je da dežurni djelatnici moraju biti dostupni putem mobilnih telefona.

B) Za vrijeme izvođenja radova, izvođač mora imati na raspolaganju:

1. Zimsku bazu koja se sastoji od:
 - Objekta za smještaj djelatnika
 - Plato — deponij za posipala (agregat i soli),
2. Djelatnike:
 - odgovorna osoba- tehničko lice
 - 2 dežurna djelatnika
 - 2 djelatnika uz vozila za posipanje

3. Opremu i mehanizaciju:- minimalna razina uvjeta .

najmanje 2 Utovarivača materijala ili snijega -

unimog s rotacionim posipačem i plugom

- kamion od najmanje 12 tona opremljen s plugom i opremom za posipavanje

- stroj za posipavanje uskih i strmih cesta i nogostupa s plugom i opremom za posipavanje

Smatra se da je izvođač tehnički opremljen ako raspolaže s zimskom bazom, djelatnicima te opremom i mehanizacijom prema navedenoj specifikaciji.

Prije početka radova izraditi će se operativni plan zimske službe koji će se uručiti izvođaču te će se izvršiti pregled zimske baze sa svom potrebnom mehanizacijom, opremom i posipalima. Izvođač je u obvezi, za vrijeme trajanja zimske službe, obavještavati naručitelja o prognozi Državnog hidrometeorološkog zavoda.

C) Pri formiranju cijene ponuditelj treba uzeti u obzir i slijedeće:

- Cijena efektivnog rada mehanizacije i djelatnika iznosi 100 %.

Efektivnim radom djelatnika i mehanizacije smatra se rad na čišćenju snijega ili posipavanje kolnika izraženo u satima, a računa se od početka intervencije do povratka sa intervencije. Naručitelj pismenim nalogom putem nadzornog organa utvrđuje početak i kraj efektivnog rada.

- Cijena pasivnog dežurstva iznosi 10 % cijene sata efektivnog rada.

Pasivnim dežurstvom strojeva i ljudi smatra se pripravnost istih tijekom 24 sata s obvezom djelovanja u roku 2 (dva) sata za vrijeme vikenda, praznika i radnog dana. Radnim danom , a van radnog vremena isto su u obvezi djelovati u roku 2 sata.

Obračun sati pasivnog dežurstva za vozila iznosi max 16 sati, a za dežurne djelatnike može iznositi do max 24 sata.

Za napomenuti je da se Naručitelj sastavljaajući Troškovnik i planirajući stupnjeve pripravnosti, odnosno način obračuna efektivnih sata rada, rukovodio višegodišnjim stanjem vremenskih prilika tijekom zimskih mjeseci na području Općine Čavle.

Naručitelj će odabranom ponuditelju odmah po potpisu Ugovora dostaviti popis naselja, odnosno nerazvrstanih cesta kroz naselja, s planom i prioritetom čišćenja, te imenovati nadzornog organa o čemu će pismeno izvijestiti odabranog ponuditelja.



	16	kn
Pasivno dežurstvo		
h	192	kn

4. Unimog s rotacionim posipačem i plugom
Efektivan rad

	16	kn
Pasivno dežurstvo		
h	192	kn

B)UKUPNO KN

C)MATERIJAL ZA POSIPAVANJE KOLNIKA

1. Drobljeni kameni materijal m3	75	a	kn
2.Kamena sol fco zimska baza tona	45	a	kn

C) UKUPNO KN

REKAPITULACIJA

A) DJELATNICI ZA OBAVLJANJE POSLOVA
U ZIMSKOJ SLUŽBI -UKUPNO kn

B)MEHANIZACIJA POTREBNA ZA
ZIMSKU SLUŽBU -UKUPNO kn

C) MATERIJAL ZA POSIPAVANJE KOLNIKA

UKUPNO kn

UKUPNO KN

PDV 25% KN
SVEUKUPNO

(CIJENA S PDV) KN
Potpis i pečat Ponuditelja:



TROŠKOVNIK BROJ 2. ZA ZIMSKU SLUŽBU ZA RAZDOBLJE
2022/2023 GODINE

Opis	Sati	Ukupno
A) DJELATNICI ZA OBAVUANJE POSLOVA U ZIMSKOJ SLUŽBI		
1.0dgovorna osoba —tehničko lice		
Efektivan rad h	6	kn
Pasivno dežurstvo h	960	kn
2.Dežurni djelatnici		
(2 djelatnika) Efektivan rad h	22	kn
Pasivno dežurstvo H	360	kn
3. Djelatnici uz vozila za posipavanje (2 djelatnika)		
Efektivan rad	22	kn
Pasivno dežurstvo	360	kn
A) UKUPNO		KN
B) MEHANIZACIJA POTREBNA ZA ZIMSKU SLUŽBU		
1.Vozilo do 12 tona za obilazak i posipavanje (Vozilo)		
Efektivan rad h	35	kn
Pasivno dežurstvo h	290	kn
2.Utovarivač		
Efektivan rad	35	kn
Pasivno dežurstvo		



h 192 kn

3. Stroj za posipavanje uskih i malih cesta s opremom za posipavanje Efektivan rad

16 kn

Pasivno dežurstvo

h 192 kn

4. Unimog s rotacionim posipačem i plugom

Efektivan rad

16 kn

Pasivno dežurstvo

h 192 kn

D) UKUPNO KN

E) MATERIJAL ZA POSIPAVANJE KOLNIKA

1. Drobljeni kameni materijal m3 75 a kn

2. Kamena sol fco zimska baza tona 45 a kn

C) UKUPNO KN

REKAPITULACIJA

A) DJELATNICI ZA OBAVLJANJE POSLOVA
U ŽIMSKOJ SLUŽBI -UKUPNO

kn

B) MEHANIZACIJA POTREBNA ZA

ZIMSKU SLUŽBU -UKUPNO

kn

C) MATERIJAL ZA POSIPAVANJE KOLNIKA

UKUPNO

kn

UKUPNO

KN

PDV 25%

KN

SVEUKUPNO

KN

Potpis i pečat Ponuditelja:



PRILOG 2.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Ponuditelj:

Naziv:

Poslovno sjedište:

Poštanski broj.

Mjesto:

Adresa:

Za zajedničke ponuditelje: podatak o zajedničkom ponuditelju i nositelju ponude za sudjelovanje u postupku predmetne nabave i sklapanju ugovora:

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH
I POSEBNIH UVJETA

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz Uputa ponuditeljima za izradu ponude za pružanje usluga održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Čavle u zimskim uvjetima, koje prihvaćamo u cijelosti, te izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti predmet nabave sukladno odredbama i Izvedbenim programom zimske službe za 2021/2022. godinu, za jediničnu cijenu koju smo naveli u ponudi i koja se neće mijenjati tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj:

M.P: (Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)*

U _____, _____ 2021. godine

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

**PRILOG 3.
OBRAZAC PONUDE**

Naručitelj: Općina Čavle, Čavja 31 , 51219 Čavle

Ponuditelj:	Naziv	
	Sjedište	
	Adresa	
	OIB	
	Broj računa	
	U sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti odgovor)
	Adresa za dostavu pošte	
	E-mail	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
Podizvođač :	Naziv	
	Sjedište	
	OIB	
	Broj računa	
Radovi, roba ili usluge koje će izvesti podizvođač	Predmet	
	Količina	
	Vrijednost	
	Mjesto	
	Rok	

Ukoliko ponuditelj nema podizvođača gornju tablicu ne ispunjava već je dužan istu precrtati kosom linijom i napisati slijedeći tekst „Radove ćemo izvesti samostalno”

Predmet nabave: Zimska služba- Okvirni sporazum za dvije godine Zbroj Troškovnika broj 1 i Troškovnika broj 2.		Iznos brojevima:
	Cijena ponude bez PDV-a	
	PDV-25%	
	Ukupna cijena ponude s PDV-om	

NAPOMENA

Za slučaj da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija spremni smo uslugu izvršiti sukladno traženim uvjetima u vremenskom razdoblju od studenog 2021 do travnja 2021. godine.

Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 30 dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.

Ponudi prilažemo dokumentaciju sukladno Uputama ponuditeljima za izradu ponude.

(Mjesto i datum)

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



PRILOG 4.

IZJAVA PONUDITELJA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA
„Zimska služba “

IZJAVA

Kojom

_____ (ime i prezime)

_____ (adresa stanovanja)

_____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje
gospodarskog subjekta

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- da ponuditelj niti osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; - ponuditelj je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; - nije se lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; - nad ponuditeljem nije otvoren stečajni ili predstečajni postupak, nije insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, te nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti i nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ponuditelj u posljednje tri godine od dana početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust odnosno nije kriv za neprofesionalno postupanje, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način, - ponuditelj kao ni osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja, nije ni u kojem slučaju u sukoba interesa s tvrtkom Naručitelja, ili bilo kojom osobom ovlaštenom za zastupanje tvrtke Naručitelja.

Mjesto i datum sastavljanja Izjave:

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje, te pečat ponuditelja)