



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA ČAVLE**  
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU KONCESIJE ZA  
OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA  
✉ Čavja 31, 51219 Čavle  
☎ 051/208-300; 208-311

KLASA: 363-02/ 16-01/03  
UR.BROJ :2170-03-16-01-02  
Čavle , studeni 2016.g.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
ZA PROVEDBU POSTUPKA DAVANJA  
KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI  
DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE**

## **I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA DIMNJAČARSKE POSLOVE NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE**

### **1. PODACI O DAVATELJU KONCESIJE:**

a) Općina Čavle, Čavja 31, 51 219 Čavle

tel. 051/208 -300, fax:208-311

MB: 2554941 ; OIB:27613220645

e-mail: odinjea.mavrinac@cavle.hr

osoba za kontakt:Odineja Mavrinac-Filipović, 051 208 300

Web adresa: www.cavle.hr

b) otvoreni postupak davanja koncesije za javne usluge s ciljem sklapanja ugovora o koncesiji s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije.

### **2. PREDMET KONCESIJE: obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Čavle**

#### **2.1. Priroda i opseg djelatnosti:**

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje;
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje;
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje;
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozije, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje

#### **2.2. Mjesto obavljanja koncesije : sva naselja na području Općine Čavle .**

Dimnjaci i uređaji za loženje u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba na području Općine Čavle, odnosno građevinskih područja naselja Čavle, Mavrinci, Cernik, Buzdohanj, Podčudnić, Podrvanj , Zastenice , Grobnik, Ilovik i Soboli ,te područje SRC Platak, kao i proizvodno – poslovnih zona na cijelom području Općine Čavle .

2.3. Vrijeme trajanja koncesije: Koncesija se daje na rok od 5 /pet / godina od dana potpisa ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova .

2.4. Procijenjena vrijednost naknade za koncesije: Najniži iznos ponuđene godišnje naknade za koncesiju je 3.000,00 kuna. Iznos ponuđene naknade za koncesiju mora biti pisan brojkama ( u kunama ) . Naknada za koncesiju je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o koncesija , a ponuđeni iznos koncesije plaća se polugodišnje.

2.5. Pravo sudjelovanja na javnom nadmetanju imaju sve pravne i fizičke osobe koje su registrirane za obavljanje dimnjačarskih poslova.

### **3. ROK ZA PREDAJU PONUDA:**

Krajnji rok za prispjeće ponuda je do 3. siječnja 2017. do 10.00. sati

#### **3.1. ADRESA NA KOJU SE MORAJU POSLATI PONUDE:**

Ponude se dostavljaju u pismenom obliku u zatvorenoj omotnici osobno putem urudžbenog zapisnika ili poštom na adresu Općina Čavle, Čavja 31, 51 219 Čavle; uz napomenu NE OTVARAJ - KONCESIJA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA "Na omotu ponude mora biti naznačena adresa ponuditelja.

#### **3.2. JEZIK I PISMO NA KOJIMA PONUDA MORA BITI NAPISANA :**

Ponuda mora biti napisana latiničnim pismom na hrvatskom jeziku.

U obzir će se uzeti samo ponude koje budu zaprimljene unutar roka za dostavu ponuda, odnosno smatra se da je pravovremeno pristigla ona ponuda koja je do određenog roka zaprimljena putem urudžbenog zapisnika i upisnika naručitelja.

#### **4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDA:**

**Obvezni razlozi isključenja ponuda na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje.**

**Javni naručitelj obavezan je isključiti iz postupka javne nabave ponuditelje:**

4.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta :

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Obrazac izjave (Obrazac 2) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

**4.2.** Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 4.a) ovoga stavka, ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog

strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, **koje ne smiju biti starije od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje tražena potvrda

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka zatražiti izvornik dokumenta ili se obratiti izdavatelju dokumenata.

**4.3.** Ako ponuda nije dostavljena u roku .

**4.4.** Ako ponuditelj nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude.

**4.5.** Ako je ponuda u suprotnosti s dokumentacijom za nadmetanje.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

## **5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA DOKAZUJU NIHOVO ISPUNJENJE:**

**UZ PONUDU JE POTREBNO PRILOŽITI SLIJEDEĆE DOKAZE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:**

### **5.1.Uvjeti pravne i poslove sposobnosti, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost:**

5.1.1.Upis u sudski, obrtni , strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ,**ne stariji od 3 (tri ) mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije.**

### **5.2.Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima dokazuje sposobnost**

5.2.1.Izjava o opremljenosti o posjedovanju opreme koja je potreba za izvršenje Ugovora. Ponuditelji moraju obvezno imati na raspolaganju minimalno: dimnjačarsko odijelo, i osnovni dimnjačarski alat za svakog djelatnika , senzor za očitovanje CO u ppm ilimg/m2, analizator dimnih plinova, instrument za ispitivanje tlaka u dimnjaku , uređaj za ispitivanje dotoka zraka u prostoriu gdje se nalazi uređaj za loženje .

Ukoliko ponuditelj ima kooperantski ugovor s imateljem instrumenta o ustupanju može dostaviti isto kao dokaz.

Ista Izjava mora biti potpisan i ovjerena od ovlaštene osobe.

### **5.3.Minimalna razina stručne sposobnosti za obavljanje dimnjačarskih poslova te dokumenti kojima se dokazuje :**

-Izjava ponuditelja o stručnoj spremi zaposlenika za obavljanje dimnjačarske djelatnosti , odnosno da minimalno jedan zaposlenik ima položen stručni ispit , odnosno da zapošljava najmanje jednog djelatnika s potrebnom stručnom spremom za obavljanje dimnjačarskih poslova i položenim stručnim ispitom, majstorskim ispitom.

Isto se dokazuje svjedodžbom o stručnoj spremi, potvrdom o položenom stručnom ispitu , u preslici.

**5.4.Popis ugovora o koncesiji** za obavljanje dimnjačarskih poslova koje je ponuditelj izvršavao ili ih još uvijek izvršava u godini u kojoj je ovaj postupak započeo i tijekom 3 (tri)

godine koje prethode toj godini .Popis Ugovora sadrži iznos koncesije , datum izvršenja i naziv druge ugovorne strane.

**Popis mora biti potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe.**

**5.5. Potvrda da prema Općini Čavle nema nepodmirenih dugovanja po bilo kojem osnovu.**

Potvrdu izdaje naručitelj na pismeni zahtjev ponuditelja. Pismeni zahtjev mora sadržavati osnovne podatke o ponuditelju.

**5.6. Dokaz- Podaci o financijskoj stabilnosti ponuditelja :**

-potvrdu BON 1, za pravne osobe

-potvrdu BON 2 ili SOL 2 ili drugi odgovarajući obrazac iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije imao blokadu računa dulju od 15 dana u proteklih šest mjeseci ( ne stariju od 30 dana od dana objave o postupku davanja koncesije )

**Sve dokumente koje davatelj koncesije zahtijeva sukladno navedenom ,ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.**

**6. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA:**

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda .

Pod ekonomski najpovoljnijom ponudom podrazumijeva se ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje ostvari najveći broj bodova, pri čemu je kriterij cijene 70%, visina naknade za koncesiju 25%, broj zaposlenih 5 %.

Pri odabiru najpovoljnije ponude postupit će se sukladno odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju Ugovora o koncesiji, uvažavajući kriterij ekonomski najpovoljnije ponude što podrazumijeva:

- kvalitetu usluge (ugled ponuditelja, jamstva), visinu naknade za koncesiju, cijena usluge,
- sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije,

a naročito uvažavajući slijedeće kriterije naveden po stupnju važnosti:

( max. broj bodova je 70 za najnižu ponuđenu cijenu )

- **kriterij cijene 70%**

$$BKC = \frac{\% KC \times NC}{CP}$$

pri čemu je: BKC= bodovi iz kriterija ponuđene cijene,

% KC = udio u kriteriju cijena

NC = najniža ponuđena cijena

CP = cijena iz ponude

- **visina naknade za koncesiju 25%**

( max. broj bodova koji se mogu ostvariti za najvišu ponuđenu cijenu koncesije)

$$BNK = \frac{\% KN \times NK}{NNK}$$

pri čemu je: BNK= bodovi iz kriterija visine naknade za koncesiju,

% KP = udio u kriteriju visine naknade za koncesiju

NK = visina naknade za koncesiju iz ponude

NNK = najviša ponuđena naknada za koncesiju

**-broj zaposlenih 5%**

$$\text{BBZ} = \frac{\% \text{ KZ} \times \text{BZ}}{\text{NBZ}}$$

pri čemu je: BBZ= bodovi iz kriterija broja zaposlenih,

% KZ = udio u kriteriju broja zaposlenih

BZ = broj zaposlenih iz ponude

NBZ = najviši broj zaposlenih

Postotni iznos kriterija cijene i dodatnih kriterija kao i način izračuna utvrdilo je Povjerenstvo za provedbu koncesije prije objave obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova.

**Najniža cijena neće biti mjerilo za odabir najpovoljnijeg ponuditelja već ekonomski najprihvatljivija ponuda na osnovu cijene i navedenih kriterija.**

## **7. OBLIK I NAČIN IZRADE TE SADRŽAJ PONUDE**

Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani ili tiskani neizbrisivim otiskom , a ispunjeni obrazac ponude, cjenik usluga i tražene izjave moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom.

Ispravci moraju biti izrađeni na su vidljivi i dokazivi.

Ponuditelj ne smije mijenjati obrasce ,brisati ili dopisivati originalni tekst bilo kojeg obrasca jer će u protivnom ponuda biti u cijelosti odbačena.

Ponuditelj je dužan dokumente ponude uvezati u jednu cjelinu , odnosno uvezana jamstvenikom te stranice označiti rednim brojem( npr. 1/15 ).

**Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće:**

- obrazac ponude- original –obrazac uz dokumentaciju
- Izjavu o nekažnjavanju- Obrazac uz dokumentaciju
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- tražene dokaze o sposobnosti- točka 5. Dokumentacije
- cjenik dimnjačarskih usluga , potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe
- nacrt Ugovora potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe
- izjava o dostavljanju jamstva za dobro ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **8. CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA**

Ponuditelj je dužan uz ponudu priložiti Cjenik dimnjačarskih usluga. U cjenik se unose cijene bez pdv-a .Cjenik čini sastavni dio Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Ovlašteni dimnjačar naplaćuje naknadu korisniku usluga sukladno važećem cjeniku .

Koncesionar je dužan pri svakoj promjeni cijene , odnosno tarife svojih usluga pribaviti

prethodnu suglasnost davatelja koncesije a sve sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

## **9. VRSTA , SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA:**

**9.1.** Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se uz ponudu u vidu bjanko zadužnice na iznos od 5.000,00 kuna , ovjerenu kod javnog bilježnika u korist Naručitelj ili uplatom na IBAN Općine Čavle broj HR 23 24850031806100007, poziv na broj : HR 68 7706 - OIB: Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno unutar 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru ili nakon odluke o poništenju postupka.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju čija ponuda bude prihvaćana kao najpovoljnija kada odabrani ponuditelj potpiše ugovor i dostavi jamstvo za uredno izvršenje Ugovora. Ponuditelj gubi pravo na povrat jamstva ako odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

**9.2.** Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora dostavlja se kao Izjava ponuditelja uz ponudu kojom izjavom se ponuditelj obvezuje da će prilikom potpisivanja Ugovora dostavi bjanko zadužnicu na godišnji iznos ponuđene naknade za koncesiju , za uredno obavljanje koncesije.

## **10.DATUM ,MJESTO I VRIJEME OTVARANJA PONUDA**

**Javno otvaranje ponuda održati će se dana 3. siječnja 2017. godine s početkom u 10.00. sati u općinskoj vijećnici Općine Čavle, Čavja 31.**

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku otvaranja ponuda imaju članovi Stručnog povjerenstva za davanje koncesije i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz predočenje punomoći . O javnom otvaranju sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

## **11. UGOVOR O KONCESIJI**

Prijedlog Ugovora sastavni je dio ove dokumentacije. Na temelju natječajne dokumentacije i ponude biti će sklopljen ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem. Najpovoljniji ponuditelje-koncesionar dužan je potpisati Ugovor o koncesiji u roku od 20 dana od dana konačnosti Odluke Općinskog vijeća o dodjeli koncesije.

## **12.ODLUKA O DAVANJU /PONIŠTENJU POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE:**

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko Vijeće Općine Čavle na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka davanja koncesije je najkasnije 60 dana od dana otvaranja ponuda.

## **13. NAZIV I ADRESA TIJELA NADLEŽNOG ZA RJEŠAVANJE ŽALBE TE PODACI O ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE ŽALBE:**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave , Konturaška cesta broj 43/IV, 10 000 Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku , dostavlja neposredno , putem pošte kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti. Istodobno s Izjavljivanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalba se izjavljuje u roku od 5 ( pet ) dana od dana :

-objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u odnosu na sadržaj objave i dokumentacije za nadmetanje te dodatnih dokumentacija ako postoji,

- objave izmjene dokumentacije u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- javnog otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje davatelja koncesije da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjavanjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju nadmetanje u odnosu za nadmetanje te na sam postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda , odnosno razloge poništenja,
- isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima.

Povjerenstvo za provedbu postupka  
davanja koncesije



**PONUDBENI OBRAZAC**  
**ZA KONCESIJU ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI**  
**DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE ČAVLE**

**1. OPĆI PODACI O DAVATELJU KONCESIJE:**

a) Općina Čavle, Čavja 31, 51 219 Čavle  
tel. 051/208 -300, fax:208-311  
MB: 2554941 ; OIB:27613220645

**2. OPĆI PODACI O PONUDITELJU:**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Sjedište \_\_\_\_\_

Telefon/ -Email: \_\_\_\_\_

OIB:/MATIČNI BROJ: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

ODGOVORNA OSOBA: \_\_\_\_\_

OSOBA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

PONUDBITELJ JE U SUSTAVU POREZA NA DODANU VRIJEDNOST: \_\_\_\_\_

**PONUDBA BROJ** \_\_\_\_\_

3. Nakon što smo proučili dokumentaciju za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova , izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima.

4. Ova Ponuda važi do \_\_\_\_\_ / najmanje 60 dana od dana otvaranja /

**5. Ponuđena godišnja naknada za koncesiju**

\_\_\_\_\_ / iznos u kunama/

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštena osoba ponuditelja

M.P.

U \_\_\_\_\_, DATUM \_\_\_\_\_

## IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 3. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13i 143/13)u svezi stavkom 1.točkom 1. Istog članka dajem

Kojom ja

---

*(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od)*

---

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

---

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)*

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

MP \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ 2016.

**Općina Čavle**, Čavja 31, 51 219 Čavle, OIB: \_\_\_\_\_, zastupana po načelniku Željku Lambaši (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije)

I

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_,  
zastupan po \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Koncesionar)

uz međusobno priznanje pravnih ovlasti, zaključuju

**PRIJEDLOG  
UGOVORA O KONCESIJI  
ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

**Članak 1.**

Ugovorne strane utvrđuju da je Općinsko vijeće Općine Čavle Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, temeljem provedenog postupka za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova istu dodijelilo Koncesionaru \_\_\_\_\_.

**Članak 2.**

Ovim Ugovorom Davatelj koncesije daje pravo Koncesionaru da obavlja dimnjačarsku djelatnost na području Općine Čavle.

Obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka obuhvaća obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, što je dodatno utvrđeno važećom Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Čavle.

**Članak 3.**

Koncesija koja je predmet ovog Ugovora dodjeljuje se na rok od 5 (pet) godina računajući od dana stupanja na snagu ovog Ugovora.

**Članak 4.**

Koncesionar je obvezan djelatnost koncesije obavljati po pravilima struke i sukladno svim važećim propisima, odredbama ovog Ugovora i odredbama ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Koncesionar je obvezan imati na raspolaganju stručne zaposlenike, koji su dužni dimnjačarske poslove obavljati u odgovarajućoj odjeći i posjedovati odgovarajuća i dostatna sredstva za rad za obavljanje dimnjačarske djelatnosti.

**Članak 5.**

Koncesionar je obvezan Davatelju koncesije plaćati naknadu za koncesiju.

Godišnja naknada u visini od \_\_\_\_\_ godišnje plaća se polugodišnje.

U iznos naknade iz stavka 2. ovog članka uračunava se iznos plaćene jamčevine od \_\_\_\_\_,00 kuna.

Jamstvo se dostavlja u vidu pravilno popunjene bjanko mjenicu u visini jednogodišnje naknade za koncesiju, s klauzulom bez prava prigovora.

#### **Članak 6.**

Koncesionar je dužan povjerene poslove obavljati po cjeniku dimnjačarskih usluga koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i ovog Ugovora.

Navedena cijena odnosi se na cijelo područje Općine Čavle .

Koncesionar naplaćuje dimnjačarske usluge od korisnika usluge dostavljajući uz račun i radni nalog kao prilog.

Dimnjačarske usluge izvedene u stambenim odnosno stambeno-poslovnim zgradama koje su suvlasnici istih povjerali na upravljanje pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za poslove upravljanja (u daljnjem tekstu: upravitelj zgrade), koncesionar naplaćuje od korisnika odnosno vlasnika stana ili poslovnog prostora, s tim da račun za izvedene dimnjačarske usluge ispostavlja upravitelju zgrade.

Koncesionar je obvezan uz račun za dimnjačarske usluge koji dostavlja upravitelju zgrade, dostaviti i radni nalog koji mora biti ovjeren od ovlaštene osobe suvlasnika zgrade.

#### **Članak 7.**

Koncesionar je obvezan pisanim obrazloženim prijedlogom zatražiti od Načelnika suglasnost radi promjene cjenika najkasnije u roku od 30 (trideset) dana prije datuma eventualne promjene.

Prijedlog promjene cjenika mora sadržavati način obračuna i plaćanje dimnjačarske usluge, strukturu postojeće cijene usluge, predloženu novu cijenu usluge i njenu strukturu i postupak promjene s detaljnom kalkulacijom.

Ukoliko Načelnik donese odluku o neprihvatanju prijedloga, odnosno odbije izdati suglasnost na promjenu cjenika, cjenik se ne može promijeniti.

U prvoj godini primjene ovog Ugovora cijena se ne smije mijenjati.

#### **Članak 8.**

U slučaju izmjene cijene usluge ista će se utvrditi aneksom ugovora o koncesiji, na osnovi Odluke Općinskog vijeća Općine Čavle.

#### **Članak 9.**

Koncesionar se obvezuje obavljati komunalnu djelatnost iz članka 1. ovog Ugovora trajno i kvalitetno, poštujući sve pozitivne propise Republike Hrvatske.

#### **Članak 10.**

Davatelj koncesije ima pravo nadzirati način obavljanja komunalnih usluga za koje je dana koncesija, te koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno odredbama ovog Ugovora.

Davatelj koncesije se obvezuje da će koncesionaru osigurati obavljanje komunalnih usluga na području Općine Čavle.

### **Članak 11.**

Davatelj koncesije može otkazati ugovor o koncesiji uz otkazni rok od 30 dana u slučajevima kada:

- Koncesionar ne obavlja komunalnu djelatnost trajno i kvalitetno i u skladu s važećom Odlukom o dimnjačarskim poslovima Općine Čavle
- Koncesionar ne plaća naknadu za koncesiju u ugovorenim rokovima,
- Ukoliko prava i obveze iz ovog Ugovora prenese na treću osobu bez suglasnosti davatelja koncesije,

### **Članak 12.**

U obavljanju koncesijskih poslova, koncesionar u cijelosti snosi odgovornost za nastalu štetu pri obavljanju ili u svezi obavljanja dimnjačarskih poslova prema korisnicima usluga.

### **Članak 13.**

U slučaju da Koncesionar za vrijeme trajanja Ugovora svojevóljno odustane od Ugovora, dužan je Davatelju koncesije naknaditi štetu nastalu zbog svojevóljnog odustanka. Davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete i u slučajevima raskida Ugovora iz članka 11. i 12. Ovog Ugovora.

### **Članak 14.**

Za sve što nije utvrđeno ovim Ugovorom primjenjivat će se odredbe važećih Zakona o koncesijama, Zakona o općem upravnom postupku i Zakona o komunalnom gospodarstvu.

### **Članak 15.**

Sve sporove iz ovog Ugovora ugovorne strane pokušati će riješiti sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju nadležan je stvarno nadležan sud u Rijeci.

### **Članak 16.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 3 (tri) zadržava Davatelj koncesije a 3 (tri) Koncesionar.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika Davatelja koncesije i Koncesionara.

KONCESIONAR

\_\_\_\_\_

U Čavlima,  
KLASA:  
UR.BROJ:

DAVATELJ KONCESIJE

Načelnik  
Željko Lambaša

\_\_\_\_\_

## Cjenik dimnjačarskih usluga

R.br	Opis	Jed. mjere	Pretpos. količina	Jed. Cijena	Ukupna cijena
1.	<b>OBITELJSKE, VIŠEOBITELJSKE KUĆE I VIŠESTAMBENE ZGRADE</b>				
1.1	Čišćenje dimovodnih objekata na klasičan način do fi 200 Obračun po dimnjaku	KOM	50		
1.2.	Čišćenje dimovodnih objekata na klasičan način iznad fi 200 Obračun po dimnjaku	KOM	50		
1.3.	Čišćenje priključnih cijevi	M	500		
1.4.	Čišćenje sabirača čađe	KOM	50		
1.5.	Vizualna kontrola dimovodne vertikale	KOM	50		
1.6.	Kontrola priključka, obračun po priključku	KOM	50		
	<b>POSLOVNI SUBJEKTI I JAVNE USTANOVE</b>	KOM	10		
1.7.	Čišćenje dimovodnih objekata na klasičan način do fi 300 Obračun po dužnom metru	M	50		
1.8.	Čišćenje dimovodnih objekata na klasičan način od fi 301 do fi 700 Obračun po dužnom metru	M	50		
1.9.	Čišćenje dimovodnih objekata na klasičan način preko fi 700 Obračun po dužnom metru	M	50		
1.10	Čišćenje priključnih cijevi do fi 300	M	50		
1.11	Čišćenje priključnih cijevi od fi 301 do fi 700	M			
1.12	Čišćenje priključnih cijevi preko fi 700	M	50		
1.13	Čišćenje sabirača čađe	KOM	10		
1.14	Vizualna kontrola dimovodne vertikale	KOM	10		
1.15	Kontrola priključka, obračun po priključku	KOM			
2.	<b>MEHANIČ. ČIŠĆENJE KOTLOVA I DRUGIH LOŽIŠTA</b>				
2.1.	štednjak i peć na kruta i tekuća goriva	KOM	100		
2.2.	ložište/kotao snage do 50kW	KOM	10		

2.3.	ložište/kotao snage od 51kW do 200kW	KOM	10		
2.4.	ložište/kotao snage od 201kW do 400kW	KOM	10		
2.5.	ložište/kotao snage od 401kW do 700kW	KOM	10		
2.6.	ložište/kotao snage od 701kW do 1500kW	KOM			
2.7.	ložište/kotao snage preko 1500kW	1 KW	10		
2.8.	Mehanizirano čišćenje, cijena se uvećava za 40%				
2.9.	Kemijsko čišćenje i/ili dekontaminacija kotla, cijena se uvećava za 50%, utrošak kemikalija obračunava se posebno				
2.10	Konzervacija	KOM	10		
2.11	Utrošak kemikalija, obračun po utrošku	L	10		
2.12	Vizualna kontrola ložišta, revizijskih otvora i brtvi	KOM	10		
2.13	Čišćenje sabirača kotlova i/ili revizijskih otvora	KOM	10		
2.14	Mjerenje dimnih plinova s ispisivanjem rezultata mjerenja	KOM	10		
2.15	Detektiranje plinotijesnosti na plinskoj rampi i zrakodimovodnim sustavima				
3.	<b>OSTALE USLUGE</b>				
3.1.	Mehaničko uklanjanje naslaga smole (frezanje)	M	50		
3.2.	Spaljivanje dimovodnih kanala, cijevi i/ili ložišta, obračun po započetoj satu	H	50		
3.3.	Odštopavanje i/ili uklanjanje zapreka u dimovodu, obračun po započetoj satu	H	15		
3.4.	Konzultacije, obračun po započetoj satu	H	15		
3.5.	Interventni dolazak (unutar 48 sati)	KOM	5		
3.6.	Snimanje unutrašnjosti dimovodne vertikale specijalnom kamerom uz izdavanje zapisa na trajnom mediju	KOM	5		
3.7.	Provjera na propusnost dimnim prahom	KOM	5		

3.8.	Potvrda o stanju dimovoda (za poslovne korisnike i javne ustanove izdaje se nakon svakog čišćenja i kontrole; za obiteljske, višeobiteljske i stambene zrade izdaje se kod uočenih nedostataka i/ili na zahtjev korisnika)	KOM	100		
3.9.	Potvrda o stanju ložišta (za poslovne korisnike i javne ustanove izdaje se nakon svakog čišćenja i kontrole; za obiteljske, višeobiteljske i stambene zrade izdaje se kod uočenih nedostataka i/ili na zahtjev korisnika)	KOM	100		
3.10	Mjerenje volumnog udjela CO u prostoru po trošilu. Ispitivanje se izvodi temeljem preporuke dimnjačara uz suglasnost ili na zahtjev korisnika.	KOM	10		
3.11	Mjerenje udjela vlage mjernim instrumentom u krutom energentu ili biomasi (pelet)	KOM	10		
3.12	Radni sat dimnjačara za usluge koje nisu obuhvaćene ovim cjenikom, obračunava se za svaki započeti sat	H	1		

Potpis i ovjera ovlaštene osobe:

---

U Čavlima, \_\_\_\_\_



## OBRAZLOŽENJE UZ CJENIK :

Za izvršenu uslugu dimnjačar je dužan izdati račun korisniku usluge. Uz račun dimnjačar je dužan priložiti specifikaciju izvedenih radova s pozivom na broj stavke i opisom koji odgovara opisu iz cjenika.

Za potrebe izračunavanja vrijednosti ponude cjenik je potrebno ispuniti jediničnim cijenama i pomnožiti pretpostavljenim količinama te izračunati ukupan iznos ponude . Cjenikom dimnjačarskih usluga određene su usluge koje ovlaštene dimnjačari obavljaju prilikom redovite kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje te na zahtjev korisnika dimnjačarskih usluga.

U vrijednost stavke cjenika temeljem kojih se vrši kontrola dimovodnih objekata uključena je vizualna

kontrola nedostataka dimovodnih objekata ali i uređaja za loženje, kotlovskih postrojenja i sustava

dobave zraka. Kontrola dimnjaka podrazumijeva vizualnu provjeru stanja dimnjaka obzirom na

čistoću i prohodnost dimovodnog kanala, vizualnu kontrolu spoja priključne cijevi na dimnjak te

čistoću i prohodnost priključne cijevi. Stavka kontrole podrazumijeva kontrolu svih priključaka na

pojedini dimnjak odnosno priključni kanal kod SCHUNT dimnjaka.

Prilikom kontrole dimnjaka i uređaja za loženje dimnjačar obavezno provjerava prisutnost zapaljivih materijala u blizini ložišta.

Cijenom za kontrolu dimovodnih objekata su uključeni i pripremno završni poslovi poput dolaska na

objekt, postavljanja obavijesti o dolasku, kontaktiranje predstavnika suvlasnika, upravitelja zgrada,

postupci obavještanja o nedostacima, vođenja kontrolnih listova, vođenje digitalne baze podataka,

izdavanje računa i specifikacije izvedenih radova i slični poslovi.

Pretpostavljene količine izrađene su temeljem podatka o vlasnicima stambenog prostora odnosno o vlasnicima poslovnog prostora iz evidencije obveznika komunalne naknade.

### **Sadržaj dokumentacije za izradu ponude:**

- upute za izradu ponuda – str. 1-8
- ponudbeni obrazac - str.9
- Izjava o nekažnjavanju –str.10
- Prijedlog Ugovora str.11-13
- Cjenik dimnjačarskih usluga i obrazloženje 14- 17
- Sadržaj –str.18