



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ČAVLE

Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu

KLASA:402-01/16-01/03

UR.BROJ: 2170-03-16-01-2

U Čavlima, 8.siječnja 2016.g.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU :
NABAVA I DOSTAVA UREDSKOG MATERIJALA TIJEKOM
2016. GODINE

**Nabava se provodi objavom na službenim internetskim stranicama Naručitelja:
[http:// www.cavle.hr](http://www.cavle.hr)**

Općina Čavle pokrenula je postupak nabave za uredski materijala za potrebe Općine Čavle a sve sukladno članku 3. Naputka kojim se uređuje postupak provedbe bagatelne nabave za radove robe i usluge od 20. veljače 2014.godine , te temeljem Odluke Općinskog načelnika od 7. siječnja 2015. godine.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte da sukladno traženim uvjetima dostave ponudu za nabavu i dostavu uredskog materijala za potrebe Općine Čavle tijekom 2016. godine a sve opisano Troškovnikom koji je prilog ovom pozivu.

1.OPĆI PODACI O NARUČITELJU:

1.1.OPĆINA ČAVLE, 51219 Čavle, Čavja 31
Telefon : 051/208-300 :telefax: 051/208-311,
Internetska adresa: www.cavle.hr
OIB:27613220645

1.2.Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu :
Odineja Mavrinac-Filipović;
Tel: 051/208-300, fax: 051/208-311,
E-mail:odineja.mavrinac@cavle.hr

1.3.Evidencijski broj nabave : 1/2016

1.4.Vrsta postupka javne nabave: Bagatelna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 18. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11,83/13, 143/13 i 13/14)

1.5.Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) je :65.000,00 kuna

1.6.Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

2.PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave : Nabava i dostava uredskog materijala tijekom 2016. godine za potrebe Općine Čavle .Opseg i količina predmeta nabave opisani su Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelji moraju iskazati cijenu sukladno ponudbenom troškovniku.

Ponuditelji su u obvezi temeljem zaprimljene narudžbe isto dostaviti na adresu općinske uprave , Čavja 31, Čavle , u roku od dva(2) dana računajući od dana zaprimanja narudžbe.(pismene ili usmene)

3. DOKUMENTACIJA KOJU PONUDITELJI MORAJU OBVEZNO DOSTAVITI UZ PONUDU:

3.1. Važeću Presliku isprave iz sudskog(trgovački) , obrtnog , strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojim ponuditelj dokazuje upis u registar države sjedišta , ne stariju od 3 mjeseca računajući od dana slanja ovog poziva.

3.2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana slanja ovog poziva , ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

4. PODACI O PONUDI :

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge, a sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u zahtjevu za sklapanje ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu , mora biti tiskana ili pisana neizbrisivom tintom.

Stranice se označuju rednim brojem stranica , na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi uz navod datuma ispravka uz potvrđeni potpis ponuditelja.

Elektronička dostava ponude nije dopustiva.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Sve tražene dokumente koji se dostavlja u ponudi , ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici .U slučaju postojanje sumnje u istinitost podataka, Naručitelj može radi provjere zatražiti original ili ovjerenu presliku a sve to u primjerenom roku .

4.2. Ponuda mora sadržavati:

-popunjen ponudbeni list

-traženu dokumentaciju-točka 3.+ Prilog 1 i Prilog 2

4.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje :

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pismenom obliku, u zatvorenoj omotnici na hrvatskom jeziku, na kojoj treba naznačiti:

- Općina Čavle, Čavja 31, 51219 Čavle -

- te naznačiti -NE OTVARATI- ponuda za uredski materijal –

Na omotnici obvezno naznačiti i naziv i adresu ponuditelja.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se ponuditelju neotvorena.

Krajnji rok za dostavu ponuda je deset dana od dana objave poziva za dostavu ponuda , odnosno do 18 .siječnja 2016. godine do 12.00. sati.

5. CIJENA PONUDE, NAČIN IZRAČUNA CIJENE I SADRŽAJ CIJENE:

Cijena ponude mora sadržavati sve materijalne troškove ponuditelja potrebne za potpuno i kvalitetno izvršenje posla. U cijenu moraju biti uključeni troškovi prijevoza, dostave robe na adresi Naručitelja. Ponuđena cijena smatra se fiksnom i nepromjenjivom.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

6. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Kriterij za odabir je najniža cijena ponude , koja je sukladna uvjetima iz poziva za dostavu ponuda .

7.ROK , NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.

Plaćanje se vrši po izvršenoj usluzi na IBAN ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa .

8. PREGLED, OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU:

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati ponude na temelju uvjeta iz poziva za dostavu te o istom sastaviti zapisnik .

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda načelnik donosi Obavijest o odabiru /poništenju/ a koju Obavijest će se dostaviti svima koji su dostavili ponudu. Obavijest o odabiru temelji se na kriteriju za odabir.

9.ROK POČETKA I ZAVRŠETKA USLUGA :

Ponuditelj je dužan započeti s pružanjem usluga nakon potpisivanja Ugovora o nabavi roba. Usluge koje su predmet ovog postupka ponuditelj je dužan izvršavati do 31. prosinca 2016. godine.

10.POSEBNE ODREDBE:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se Zakon o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak u bilo kojem trenutku , odnosno se odabrati niti jednu ponudu , a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

11.PODACI O PRITUŽBI:

Protiv Odluke o odabiru može se uložiti pritužba koja se ulaže u pisanom obliku Komisiji za pritužbe za bagatelnu nabavu na nivou uprave Općine Čavle. Rok za ulaganje prigovora je tri dana od dana primitka Odluke.

PRILOG 1**OBRAZAC PONUDE -PONUDBENI LIST****Naručitelj:** Općina Čavle, Čavja 31 , 51219 Čavle**Predmet nabave:** uredski materijal

Ev.broj. 1/2016.

PODACI O PONUDITELJU:

1.	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište/ Adresa	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	U sustavu poreza na dodanu vrijednost –navod	DA NE (zaokružiti odgovor)
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	

Cijena ponude :

Predmet nabave:nabava i dostava uredskog materijala tijekom 2016.		Iznos brojevima:
	Cijena za traženo sukladno Troškovniku (zbroj stavki 1-30)	
	PDV 25 %	
	Cijena +pdv Sveukupna cijena	

Sveukupna cijena slovima: _____

2. Ako ponuditelj nije u sustavu Pdv- a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost , u ponudbenom listu , na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na

dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis bez poreza na dodanu vrijednost. Mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavi (-).

3.Rok valjanosti ponude: _____
(najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude)

4. Izjava o roku isporuke robe: U roku od dva (2) dana računajući od dana zaprimanja narudžbe. (pismene ili usmene)

_____ (ovim potpisom ponuditelj prihvaća uvjete toče 4.)

Datum i broj ponude :

M. P.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena: Sve stavke moraju biti obavezno ispunjene.

PRILOG 2**TROŠKOVNIK ZA NABAVU UREDSKOG MATERIJALA TIJEKOM 2016.**

Red. Br.	Artikli	Jedinica mjere	Cijena	God. količina	Ukupno bez pdv
1.	PAPIR A4-80 g za fotokopiranje	Omot/500 listova		250	
2.	PAIPR A3-100g za fotokopiranje	Omot/ 500 listova		10	
3.	REGISTRATOR-široki A4 s kutijom kar.ljepenke	Kom		50	
4.	ARHIVSKA mapa s vrpčama	Kom		300	
5.	FASCIKLA s gumicom-prešpan klapa A	Kom		30	
6.	KUVERTE B-5 SGŠ srednja žuta	Kom		500	
7.	KUVERTE ABT LAT.-bijela duguljasta samoljepljiva	Kom		2000	
8.	SPAJALICE za heftalicu 24/6	Kom/ kutija		20	
9.	KUVERTE B6 12X17 –mala plava samoljepljiva	Kom		500	
10.	SPAJALICE BR 3	Kom/kutija		10	
11.	FASCIKLA PVC A4-L (otvor jedna strana)	Kom		100	
12.	POST-it blok samoljepljivi 76x76 100 listova	Kom		20	
13.	KEMIJSKA Olovka PILOT –super grip ili jednakovrijedna	Kom		100	
14.	BLOK NARUDŽBENICE	Kom		3	
15.	BLOK UPLATNICA 1+2-Obrazac	Kom		8	
16.	OMOT SPISA –Neupravni /Upravi postupak-Obrazac	Kom		2000	
17.	SELOTEJP-Mat , nevidljiv kod kopiranja , dim.min.	Kom		20	

	19/33				
18.	OBIČNE OLOVKE HB s gumicom	Kom/Kutija		5	
19.	KUVERTA 100023x36cm – velika žuta	Kom		1000	
20.	KOREKTOR u traci	Kom 4mmx10m		20	
21.	PAPIR za fotokopiranje A4 u boji 80g (5 boja po 10 listova)	Omot/500 listova		10	
22.	FOLIJA za spiralni uvez A4 prednja	Kutija /100 listova		3	
23.	FOLIJA A4 za spiralni uvez zadnja	Kutija/100 listova		3	
24.	SPIRALE za uvezivanje PVC- 25 do 200 listova	Kutija/ 100 komada		3	
25.	SPIRALE za uvezivanje Pvc – 14 do 100 listova	Kutija/100 komada		3	
26.	FASCIKLA PVC A4- sa kliznim mehanizmom	Kom		50	
27.	ARHIVSKA KUTIJA 54X36X25,3	Kom		20	
28.	KUVERTA podstavljena 29x42 cm	Kom		150	
29.	ŠKARE uredske	Kom		5	
30.	VERBATIM CD RW	Kom		40	

Ukupno bez pdv-a: _____

Iznos pdv-a: _____

Sveukupno : _____

Slovima: _____

Datum :

Potpis i pečat :