



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ČAVLE

KLASA:404-01/20-01/02  
UR.BROJ: 2170-03-20-01-1  
U Čavlima,13. siječnja 2020.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA PREDMET NABAVE:  
( USLUGE ČIŠĆENJA ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAVLE )

Općina Čavle pokrenula je postupak nabave usluga čišćenja zgrada u vlasništvu Općine Čavle sukladno članku 3.Pravilnika kojim se uređuje postupak provedbe jednostavne nabave( SN PGŽ 16/17 ) i temeljem Odluke Općinske načelnice od 9. siječnja 2020. godine.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte sukladno traženim uvjetima za dostavu ponude za usluge čišćenja zgrada općinske uprave te ostalim zgrada u vlasništvu općine Čavle opisanih Tenderom za čišćenje koji je prilog ovom pozivu.

### **1.OPĆI PODACI O NARUČITELJU:**

1.1.OPĆINA ČAVLE, 51219 Čavle, Čavja 31  
Telefon : 051/208-300 :telefax: 051/208-311,  
Internetska adresa: www.cavle.hr  
OIB:27613220645

### 1.2.Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Odineja Mavrinac-Filipović;  
Tele: 051/208-300, fax: 051/208-311,  
E-mail: odineja.mavrinac@cavle.hr

### 1.3.Evidencijski broj nabave : 17/2020

1.4.Vrsta postupka javne nabave: Jednostavna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi sukladno odredbama članka 76. Zakona o javnoj nabavi ( N.N. broj 120/16)

1.5.Procijenjena vrijednost nabave ( bez PDV-a ) je : 70.000,00 kn

1.6.Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.7. Mjesto izvršenja usluga: Objekti u vlasništvu Općine Čavle, područje Općine Čavle.

### **2.PODACI O PREDMETU NABAVE:**

#### 2.1. Opis predmeta nabave:

Pružanje usluga čišćenja – zidnih, podnih, staklenih površina, opreme i inventara te okoliša ,  
CPV oznaka i opis: 74700000 – Usluge čišćenja

Usluga čišćenja vrši se u objektima općinske uprave te u ostalim objektima u vlasništvu Općine Čavle. Svi zainteresirani gospodarski subjekti u obvezi su, uz prethodnu najavu, izvršiti obilazak svih poslovnih prostora u kojima će se obavljati usluga koja je predmet ove nabave.

#### 2.2.Opis objekata s učestalošću čišćenja

### **I.UPRAVNE ZGRADE- UČESTALOST ČIŠĆENJA**

#### **1.ČEBUHAROVA KUĆA - KAT**

1.1.Kancelarijski prostori koji se čiste svaki dan, ukupne površine 173,17 m2, čistiti od ponedjeljka - do petka u vremenu od 16,00 do 22,00 sata,

1.2.Sanitarni prostor koji se čisti svaki dan, ukupne površine 21,70 m2 čistiti od ponedjeljka - do petka u vremenu od 16,00 do 22,00 sata.



## **1.PRIZEMLJE –KNJIŽNICA**

1.3.Prostor koji se čisti svaki dan, ukupne površine 172,80 m<sup>2</sup> čistiti od ponedjeljka do petka,sukladno radnom vremenu knjižnice, ujutro od 08.00 sati do 12.00, a popodne od 16.00 do 22.00. sata

Sanitarni prostor koji se čisti svaki dan,ukupne površine 17,96 m<sup>2</sup> čistiti od ponedjeljka - do petka u vremenu od 16,00 do 22,00 sata.

Ukupan broj koševa za otpatke pod točkom 1. – 20 komada.

## **2. DOM KULTURE ČAVLE**

2.1.Stubište – ulaz za poštu – prostor sa sanitarnim čvorom čisti se svakodnevno u vremenu od 16.00. do 22.00. sata – ukupne površine ( 30m<sup>2</sup> + sanitarije 20m<sup>2</sup> ) – ukupne površine 50 m<sup>2</sup>

2.2.Kancelarijski prostori koji se čiste jednom tjedno, ukupne površine od 241.45 m<sup>2</sup>, čistiti u vremenu od 16,00 do 22,00 sata ( radnim danom )

2.3.Sanitarni prostori koji se čiste jednom tjedno,ukupne površine 44.20 m<sup>2</sup> ,( matični i bočno ) čistiti u vremenu od 16.00. do 22.00. sata ( radnim danom ) ,te stubišta (matični i bočno ) površine 55 m<sup>2</sup>

Ukupan broj koševa za otpatke na lokaciji – 10 kom

2.4.Prostor dvorane-pod Doma kulture ukupne površine 330,00 m<sup>2</sup> čistiti mjesečno jedanput-godišnje 12 puta

2.5.Prostor predvorja i sanitarne čvorove ukupne površine 260,20 m<sup>2</sup> čistiti mjesečno 2 puta – godišnje 24 puta

2.6.Prozorska stakla iznad 2 metra ukupne površine čistiti jednom godišnje.

## **3.ČITAONICA CERNIK**

Prostori koji se čiste jednom tjedno, ukupne površine 100,58 m<sup>2</sup>, čistiti petkom od 08.00 do 12.00. do sati .

Ukupan broj koševa za otpatke na lokaciji 2 komada.

## **4.KAŠTEL GROBNIK**

Prostor se čisti jednom na mjesec, sukladno dogovoru , ukupne površine 80 m<sup>2</sup>

## **5. ZGRADA U PODČUDNIĆU-KRENOVAC**

Prostor čistiti jednom tjedno ukupne površine 50.91 m<sup>2</sup> , čistiti radnim danom , sukladno dogovoru od 8.00 do 16.00. sati

**Podaci površina razrađeni u tablici koja je prilog dokumentaciji.**

### **Definiranje USLUGA ČIŠĆENJA :**

**I. Usluga čišćenja prostora SVAKODNEVNO , podrazumijeva:**

-pražnjenje koševa za otpatke i zamjenu vrećica,

-čišćenje sanitarnih čvorova (wc),

-čišćenje prostora koji su u tablici navedeni da se čiste svakodnevno (usisavanje prašine sa svih podnih površina – parketa, tepisona, brisanje pločastih i kamenih obloga, brisanje namještaja, svih drvenih, metalnih površina i tehničkih pomagala).

Usluge čišćenja svakodnevno podrazumijevaju i čišćenje staklenih površina visine do 2 metra, 4 puta mjesečno te isto treba ukalkulirati u cijenu.

**II. Usluga čišćenja prostora JEDNOM TJEDNO ( dva ili tri puta ) podrazumijeva:**



- usluge koje se obavljaju svakodnevno
- pranje staklenih površina (prozora) do visine 2 metra, 2 puta mjesečno. Isto treba ukalkulirati u cijenu.

III. Usluge čišćenja **JEDNOM ILI DVA PUTA MJESEČNO** obuhvaća one usluge čišćenja navedene kao u stavku II.

Usluge čišćenja mjesečno ili dva puta mjesečno ( dan čišćenja ) provoditi će se u dogovoru s Naručiteljem, odnosno po pozivu Naručitelja unutar 24 sata.

Odabrani ponuditelj će uslugu čišćenja obavljati s raspoloživim zaposlenicima, a u cijenu usluge moraju biti uključeni i troškovi cjelokupnog materijala i opreme za čišćenje koji osigurava ponuditelj.

Zaposlenici koji budu obavljali poslove čišćenja moraju se pridržavati reda i propisa o sigurnosti i zaštiti na radu kao i propisanog radnog reda Naručitelja i uputa za rad te moraju nositi odgovarajuću radnu odjeću i obuću te kvalitetno obavljati poslove čišćenja.

### **3. DOKUMENTACIJA KOJU PONUDITELJI MORAJU OBVEZNO DOSTAVITI UZ PONUDU:**

3.1. Važeću presliku isprave iz sudskog( trgovački ) , obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra kojom se dokazuje upis u odgovarajući registar ne starije od 3 mjeseca , računajući od dana slanja ovog poziva.

3.2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana slanja ovog poziva , ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.2.

### **4. PODACI O PONUDI :**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge, a sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u zahtjevu za dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu , mora biti tiskana ili pisana neizbrisivom tintom.

Stranice se označuju rednim brojem stranica , na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi uz navod datuma ispravka uz potvrđeni potpis ponuditelja.

Elektronička dostava ponude nije dopustiva.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

#### **4.2. Ponuda mora sadržavati:**

- popunjen ponudbeni list s troškovnikom
- traženu dokumentaciju –vidi točka 3.

#### **4.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje :**

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pismenom obliku, u zapečaćenoj omotnici na hrvatskom jeziku, na kojoj treba naznačiti:

- Općina Čavle, Čavja 31 , 51219 Čavle

- te naznačiti -NE OTVARATI- ponuda za usluge čišćenja zgrada uprave –ev.broj 17/20

Na omotnici obvezno naznačiti i naziv i adresu ponuditelja.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se ponuditelju neotvorena.



**Krajnji rok za dostavu ponuda je deset dana od dan objavljivanja poziva za dostavu ponuda , odnosno do zaključno do 24. siječnja 2020. godine do 10.00. sati**

#### **5.CIJENA PONUDE, NAČIN IZRAČUNA CIJENE I SADRŽAJ CIJENE:**

Cijena ponude mora sadržavati sve materijalne troškove ponuditelja potrebne za potpuno i kvalitetno izvršenje posla.

Ponuđena cijena smatra se fiksnom i nepromjenjivom.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

#### **6. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:**

Kriterij za odabir je najniža cijena ponude , koja je sukladna uvjetima iz poziva za dostavu ponuda .

#### **7.ROK , NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Plaćanje se vrši po izvršenoj usluzi i to u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa.

#### **8. PREGLED, OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU PONUDE :**

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati ponude na temelju uvjeta iz poziva za dostavu te o istom sastaviti zapisnik .

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda načelnica donosi obavijest o odabiru /poništenju najpovoljnije ponude koju će dostaviti svima koji su dostavili ponudu.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir.

#### **9.ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA :**

Ponuditelj je dužan započeti s pružanjem usluga odmah nakon potpisivanja Ugovora.

Rok završetka pružanja usluga 31.12.2020. godine.

#### **10.PODACI O PRITUŽBI:**

Protiv Obavijesti o odabiru može se uložiti prigovor koji se ulaže u pisanom obliku Povjerenstvu za provedbu postupk jednostavne nabave na nivou Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle. Rok za ulaganje prigovora je tri dana od dana primitka Obavijesti.



## OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: Općina Čavle, Čavja 31, 51219 Čavle

<b>Ponuditelj:</b>	Naziv	
	Sjedište	
	Adresa	
	OIB	
	Broj računa	
	U sustavu Poreza na dodanu vrijednost	DA      NE (zaokružiti odgovor)
	Adresa za dostavu pošte	
	E-mail	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	

<b>Podizvoditelj:</b>	Naziv	
	Sjedište	
	OIB	
	Broj računa	
<b>Radovi, roba ili usluge koje će izvesti podizvoditelj</b>	Predmet	
	Količina	
	Vrijednost	
	Mjesto	
	Rok	

Ukoliko ponuditelj nema podizvođača gornju tablicu ne ispunjava već je dužan istu precrtati kosom linijom.

<b>Predmet nabave: Usluge čišćenja tijekom 2020. godine-upravne zgrade</b>		<b>Iznos brojevima:</b>
	Cijena ponude bez PDV-a	
	PDV-25 %	
	Ukupna cijena ponude s PDV-om	



Ako ponuditelj nije u sustavu Pdv- a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost , u ponudbenom listu , na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis bez poreza na dodanu vrijednost. Mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_  
(najmanje 30 dana)

**Datum:**  
\_\_\_\_\_

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



**TENDER ZA Č I Š Ć E N J E - ZIDNIH, PODNIH, STAKLENIH POVRŠINA, OPREME I INVENTARA TE OKOLIŠA ZA 2020. GODINU**

<b>OPIS</b>	<b>POVRŠINA u m<sup>2</sup></b>	<b>PAUŠAL MJESEČNO / KN</b>	<b>CIJENA U KN</b>	<b>UKUPNO</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
ČEBUHAROVA KUĆA - svaki dan	385.63	1,00		
ČITAONICA CERNIK - jednom tjedno	100.58	1,00		
DOM KULTURE-jednom tjedno	340.65	1,00		
DOM KULTURE-jednom mjesečno	330.00	1,00		
DOM KULTURE - dva puta mjesečno	260.20	1,00		
DOM KULTURE- jednom godišnje	150.00	1,00		
DOM KULTURE – svaki dan	50.00	1,00		
PROSTORIJE U PODČUDNIĆU- jednom tjedno	50.91	1,00		
KAŠTEL U GRADU GROBNIKU-jednom mjesečno	80.00	1,00		
<b>UKUPNO (SAMOUPRAVA I UPRAVA + SPORT)</b>				
<b>1 DJELATNIK U IZVANREDNIM SLUČAJEVIMA/SAT/KUNA</b>		1,00		
<b>MJESEČNO 1 DJELATNIK U IZVANREDNIM SLUČAJEVIMA (15 SATI)</b> cijena sata x 15				
<b>UKUPNO MJESEČNO U KN</b> (lokacije+ djelatnik u izvanrednim slučajevima)				
<b>PDV 25%</b>				
<b>SVEUKUPNO MJESEČNO U KN</b>				
<b>UKUPNO GODIŠNJE U KN (mjesečno x 12)</b> (lokacije+djelatnik u izvanr. slučajevima)				
<b>PDV 25%</b>				
<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE U KN</b>				

Sveukupno godišnje bez PDV-a (slovima) :

POTPIS I PEČAT PONUDITELJA:

