



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

 OPĆINA ČAVLE

UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU  
SAMOUPRAVU I UPRAVU  
Čavja 31, 51 219 ČAVLE

## ZAHTJEV ZA KORIŠTENJE PROSTORIJA

Naziv pravne osobe: \_\_\_\_\_

Adresa i kontakt broj: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Prostor: \_\_\_\_\_

Datum i vrijeme korištenja prostora: \_\_\_\_\_

Svrha korištenja prostora: \_\_\_\_\_

### Zaštita osobnih podataka

Izjavljujem da sam upoznat/a s Politikom zaštite osobnih podataka Općine Čavle, a osobito sa sljedećim informacijama:

- voditelj obrade: OPĆINA ČAVLE, Čavja 31, 51219 Čavle, OIB: 27613220645, tel.: 051/208-300, e-mail: opcina@cavle.hr,
- službenik za zaštitu osobnih podataka: Tihomir Čordašev, tel: 051/208-302, e-mail: tihomir@cavle.hr,
- svrha i pravna osnova obrade osobnih podataka: ostvarivanje prava i provjeravanje ispunjavanja uvjeta propisanih Odlukom o stipendiranju učenika i studenata (Službene novine PGŽ br. 30/14, 29/15, 25/17); kontakt s podnositeljem zahtjeva,
- primatelji osobnih podataka: mediji, web stranica,
- podaci će biti trajno pohranjeni,
- prava podnositelja zahtjeva: pristup osobnim podacima, ispravak ili brisanje osobnih podataka, ograničavanje obrade, ulaganje prigovora, prenosivost podataka, podnošenje prigovora nadzornom tijelu (ref. Politika zaštite osobnih podataka, tč. 10.),
- pružanje osobnih podataka nužno je za ostvarivanje prava, odnosno, u slučaju nepružanja istih, neće moći biti udovoljeno zahtjevu

### NAPOMENA:

**Svojim potpisom obvezujete se da ćete zaprimljene prostorije i inventar nakon korištenja ostaviti u zaprimljenom stanju (složene stolice, počišćeno) najkasnije unutar 24 sata, inače će to učiniti Općina o trošku korisnika. Ukoliko se inventar ošteti ili izgubi, trošak popravka ili nabavke novog ide na trošak korisnika.**

Čavle, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podnositelj prijave