

Predmet: Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta: referent za upravljanje stambenim i poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Čavle u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle, način i vrijeme obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinje, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kandidatkinje za tu provjeru.

Opis Poslova:

Gospodarenje stambenim i poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Čavle; izrada prijedloga o davanju u zakup tih prostora; briga o održavanju postojećih prostora; izrada prijedloga o kupnji i izgradnji novih poslovnih prostora; izrada prijedloga o prodaji stambenih i poslovnih prostora; nadzor nad funkcioniranjem iznajmljenih prostora; izrada prijedloga o prigodnim dekoracijama i iluminacijama za blagdane; poslovi vezani uz zaštitu od požara, briga o protupožarnoj zaštiti; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

Podaci o plaći:

Osnovnu plaću čini umnožak osnovice, koja sukladno Odluci iznosi 3.530,00 kuna i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2.3, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Izvori za pripremu kandidata

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17),
2. Statut Općine Čavle (SN PGŽ 20/14, 26/14, 27/15 i 12/18)
3. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14)
4. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15)
5. Odluka o davanju u zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Čavle (SN PGŽ 25/12, 4/14, 15/15, 27/15, 33/15, 8/16 i 36/17)

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata biti će zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave, radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Nakon provjere identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Pismeni provjera traje 60 minuta (stručni dio) i 30 minuta provjera znanja na računalu. Kandidati su se dužni pridržavati zadanog vremena i rasporeda testiranja. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno : - koristiti se literaturom ili bilješkama, - koristiti mobitel, - napuštati prostoriju u kojoj se provjera obavlja, - razgovarati s ostalim kandidatima. Kandidati koji će se ponašati neprimjerenom ili će prekršiti jedno od navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja i Povjerenstvo neće ih bodovati.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova.

Na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Čavle (www.cavle.hr) biti će objavljena imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje. Datum i vrijeme prethodne provjere znanja biti će objavljeno na web stranici (www.cavle.hr) i na oglasnoj ploči Općine Čavle, najmanje pet (5) dana prije održavanje provjere. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj. Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenom testiranju (najmanje 10 bodova).

Pročelnica

Dolores Burić