

Temeljem članka 7. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Nar. novine br.78/15) i članka 37. Statuta Općine Čavle (Sl. novine PGŽ br.20/14; 26/14. i 27/15) općinski načelnik Općine Čavle dana 27.listopada 2016. godine donosi

UPUTE O SURADNJI S PRORAČUNSKIM KORISNICIMA OPĆINE ČAVLE

UVOD

Ovim uputama uređuje se način komuniciranja, izvještavanja i ostalih aktivnosti s proračunskim korisnicima koji su u nadležnosti Općine Čavle.

Podaci o proračunskim korisnicima Općine Čavle objavljuje ministar financija i to u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Proračunski korisnici Općine Čavle su:

- Dječji vrtić Čavlić,
- Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Čavle

Ove upute odnose se na provođenje aktivnosti vezane uz:

- planiranje proračuna/financijski plan,
- izvršavanje proračuna/financijskog plana,
- izvještavanje o izvršenju proračuna/financijskih planova proračunskih korisnika,
- razvoj sustava unutarnjih kontrola.

PLANIRANJE PRORAČUNA/FINANCIJSKOG PLANA

U skladu s odredbama Zakona o proračunu i Uputa za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje izrađuje Ministarstvo financija krajem kolovoza tekuće godine za izradu proračuna za slijedeću godinu i projekcija za slijedeće dvije godine, proračuni i proračunski korisnici u obvezi su pristupiti izradi proračuna odnosno financijskog plana prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Na temelju dostavljenih Uputa upravno tijelo Općine Čavle dužno je izraditi svoje Upute proračunskim korisnicima u kojima će biti određena visina sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa i mogućih novih programa odnosno aktivnosti za potrebe izrade prijedloga financijskog plana.

U proračun Općine Čavle moraju biti uključeni vlastiti i namjenski prihodi i primici svih proračunskih korisnika. U tu svrhu obvezno se utvrđuju vrste poslovnih događaja i transakcija kao i ispravnost njihovih evidencija kod proračunskog korisnika, obvezno se sve vrste prihoda povezuju sa izvorima financiranja, definira se programska klasifikacija te se utvrđuje način praćenja ostvarivanja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskog korisnika.

Proračunski korisnik dužan je sve svoje prihode i rashode, bez obzira na moguće uplate i isplate izravno s računa proračunskog korisnika, iskazati u Financijskom planu jer se isti u cijelosti uključuju u Proračun Općine Čavle.

Proračunski korisnik prihode i primitke, rashode i izdatke obvezan je izraditi na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana), iako upravno ili drugo upravljačko tijelo usvaja plan na razini podskupine (treća razina računskog plana).

Prijedlog financijskog plana, uz ekonomsku i programsku klasifikaciju, treba sadržavati i klasifikaciju po izvorima financiranja (sastavni dio Uputa biti će vezne tablice). Izvore financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene. Osnovni izvori financiranja su: opći prihodi i primici, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, donacije, prihodi od nefinancijske imovine i nadoknada šteta s osnova osiguranja te namjenski primici.

Prijedlog Financijskog plana proračunskog korisnika treba biti uravnotežen, a u obzir treba uzeti i procjenu rezultata poslovanja (predviđeni manjak odnosno višak na podskupini 922).

Obrazloženje prijedloga financijskog plana je sastavni i obvezni dio. U istom se daje naglasak na ciljeve koji se namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti tih ciljeva.

Prijedlog financijskog plana ovjerava čelnik proračunskog korisnika i kompletnu dokumentaciju dostavlja u upravni odjel Općine Čavle i to u roku koji je naznačen u Uputama.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci proračunskog korisnika se u Proračunu iskazuju prema prirodnoj vrsti.

Proračuni i proračunski korisnici u obvezi su do kraja godine donijeti proračun odnosno usvojiti financijski plan kako bi od 1.siječnja slijedeće godine mogli preuzimati i izvršavati nove obveze.

Proračunski korisnik tijekom godine može mijenjati svoj financijski plan ali samo za dio koji ostvari od vlastitih ili namjenskih prihoda i pod uvjetom da je za isto donesena odluka upravnog vijeća. Tako izmijenjen financijski plan uključuje se u proračun prilikom prvih slijedećih izmjena i dopuna proračuna.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA/FINANCIJSKOG PLANA

Evidentiranje u poslovnim knjigama temelji se na vjerodostojnim, istinitim, urednim i prethodno kontroliranim knjigovodstvenim ispravama.

Prihodi koje proračunski korisnik ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima odnosno koji se ne financiraju iz proračuna su vlastiti ili namjenski prihodi i koriste se za podmirenje rashoda nastalih radi ostvarivanja tih prihoda odnosno za druge namjene temeljem odluke.

Prihodi se priznaju u razdoblju u kojem su naplaćeni i raspoloživi.

Ako proračunski korisnik ostvaruje pomoć iz nenadležnog proračuna i ista se uplaćuje na njegov račun dužan je to evidentirati na podskupini 636.

Rashodi se priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja (obveza) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju.

Proračunski korisnik dužan je ispravno iskazati prenesene viškove i manjkove na isti način kako je to propisano za jedinice lokalne samouprave, a isto se uključuje u proračun. Upravno vijeće proračunskog korisnika dužno je donijeti odluku o raspodjeli rezultata.

Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna izvršavaju se temeljem zahtjeva i izračuna proračunskog korisnika a u okviru planiranih sredstava u proračunu. Takvi prijenosi se u proračunu evidentiraju prema ekonomskoj klasifikaciji a u financijskim izvještajima na podskupini 367, dok se kod proračunskog korisnika ti prihodi evidentiraju na podskupini 671.

Izvršavanje proračuna uređuje se Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Čavle, a u istoj može biti propisano izuzeće od obveze uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka korisnika u proračun.

IZVJEŠTAVANJE

Općina Čavle ostvarenje i trošenje vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka svojih proračunskih korisnika, izuzetih od uplate na račun proračuna, prati ručnim evidencijama i to samo izvještajno. Ovi podaci moraju biti uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna odnosno u konsolidiranim financijskim izvještajima.

Proračunski korisnik dužan se je pridržavati zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz proračun i financijsko izvještavanje.

Osim propisanih financijskih izvještaja proračunski korisnik dužan je izraditi i dostaviti i druge izvještaje odnosno informacije bitne za praćenje rada proračunskih korisnika iz nadležnosti proračuna.

RAZVOJ SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

Proračunski korisnici obvezni su provoditi aktivnosti u vezi razvoja unutarnjih kontrola i planirati aktivnosti na otklanjanju uočenih nepravilnosti.

Proračunski korisnici Izjavu o fiskalnoj odgovornosti s priložima dostavljaju u zakonskom roku upravnom odjelu Općine Čavle.

Upravni odjel Općine Čavle dužan je formalno i suštinski provjeriti sadržaj Izjave proračunskog korisnika, a proračunski korisnik je dužan omogućiti i osigurati obveznu provjeru.

Čelnik proračunskog korisnika dužan je voditi brigu o rizicima koji mogu biti prijetnja ostvarenju ciljeva, te provoditi aktivnosti za smanjenje rizika.

Ove Upute izdaju se u svrhu razvoja suradnje Općine Čavle i proračunskih korisnika iz nadležnosti. Primjenjuju se danom donošenja i objavljuju se na službenoj web stranici Općine Čavle.

Općina Čavle
načelnik Željko Lambaša

KLASA: 022-05/16-01/41

URBROJ: 2170-03-16-01-07

Čavle, 27.10.2016.