

**Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu**

KLASA: 404-01/17-01/03

UR.BROJ: 2170-03-17-01-2

Čavle, veljača 2017. godine

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

### **Predmet nabave:**

REKONSTRUKCIJA OSNOVNE ŠKOLE ČAVLE

(OBVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA PUTEM EOJN /  
PAPIRNATE PONUDE NISU DOPUŠTENE)

### **Vrsta postupka javne nabave:**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

**Evidencijski broj nabave: JN/36/2017**

**NAPOMENA PONUDITELJIMA: PONUDA MORA BITI POTPISANA ISKLJUČIVO NAPREDNIM ELEKTRONIČKIM POTPISOM. UKOLIKO ELEKTRONIČKI POTPIS NIJE NAPREDAN I ISPRAVAN (VERIFICIRAN) SMATRA SE DA PONUDA NIJE POTPISANA I NEĆE SUDJELOVATI U DALJNJEM POSTUPKU JAVNE NABAVE. UPUĆUJU SE PONUDITELJI DA PRILIKOM PREDAJE PONUDE U EOJN OBVEZNO PROVJERE POSTOJANJE I ISPRAVNOST NAPREDNOG ELEKTRONIČKOG POTPISA.**

## **SADRŽAJ**

<b>1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA ...</b>	<b>3</b>
<b>2. OSOBA ODNOSNO SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. SPREČAVANJE SUKOBIA INTERESA.....</b>	<b>3</b>
<b>4. OPIS PREDMETA NABAVE .....</b>	<b>3</b>
<b>5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....</b>	<b>4</b>
<b>6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....</b>	<b>6</b>
<b>7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....</b>	<b>6</b>
<b>8. BITNI UVJETI UGOVORA ILI PRIJEDLOG UGOVORA .....</b>	<b>6</b>
<b>9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA .....</b>	<b>7</b>
<b>10. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE.....</b>	<b>7</b>
<b>11. ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE.....</b>	<b>7</b>
<b>12. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE.....</b>	<b>7</b>
<b>13. JAMSTVA .....</b>	<b>7</b>
13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	7
13.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	8
13.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	8
<b>14. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....</b>	<b>9</b>
14.1. Nekažnjavanje.....	9
14.2. Plaćene dospjele porezne obveze .....	10
14.3. Stečaj, likvidacija.....	11
<b>15. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....</b>	<b>12</b>
15.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	12
15.2. Ekonomska i financijska sposobnost.....	12
15.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	13
<b>16. ZAJEDNICA PONUDITELJA.....</b>	<b>15</b>
<b>17. PodUGOVARATELJ .....</b>	<b>16</b>
<b>18. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....</b>	<b>16</b>
<b>19. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA.....</b>	<b>17</b>
<b>20. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....</b>	<b>19</b>
<b>21. IZMJENA I /ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE.....</b>	<b>20</b>
<b>22. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM.....</b>	<b>20</b>
22.1. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI.....	21
21	Error! Bookmark not defined.
<b>23. CIJENA PREDMETA NABAVE .....</b>	<b>22</b>
<b>24. VALUTA U KOJOJ MORA BITI IZRAŽENA CIJENA PONUDE .....</b>	<b>22</b>
<b>25. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....</b>	<b>22</b>
<b>26. ROK VALJANOSTI PONUDE.....</b>	<b>22</b>
<b>27. KRITERIJ ODABIRA PONUDE.....</b>	<b>22</b>
<b>28. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA.....</b>	<b>23</b>
<b>29. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA .....</b>	<b>23</b>
<b>30. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU.....</b>	<b>23</b>
<b>31. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA .....</b>	<b>23</b>
<b>32. TAJNOST DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>23</b>
<b>33. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI.....</b>	<b>24</b>
<b>34. POSEBNI UVJETI.....</b>	<b>24</b>
<b>35. POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....</b>	<b>24</b>
<b>36. ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## **1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA**

OPĆINA ČAVLE, 51219 Čavle, Čavja 31  
Telefon : 051/208-310; 208 307 :telefax: 051/208-311,  
Internetska adresa: [www.cavle.hr](http://www.cavle.hr)  
OIB:27613220645

## **2. OSOBA ODNOSNO SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

Na temelju članka 59. Stavka 1. Zakona o javnoj nabavi , zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu: odineja@[cavle.hr](mailto:cavle.hr);tamara@cavle.hr .

U „Predmetu“ („Subject“) elektroničke pošte potrebno je upisati evidencijski broj nabave koji je naveden u dokumentaciji i pozivu za nadmetanje. U tekstu elektroničke pošte potrebno je odmah navesti predmet nabave i evidencijski broj. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **6 (šestog) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Kontakt telefon za općenite informacije o predmetnom postupku javne nabave: 051/ 208 300; Odineja Mavrinac – Filipović ;051/ 208 307 Tamara Kovačić Relja., a sve u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi

## **3.POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKTA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:**

U smislu članka 80.stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj izjavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Općina Čavle objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja- Načelnik i zamjenica načelnika te s njima povezane osobe u sukobu interesa .

## **4. OPIS PREDMETA NABAVE**

Namjera ovog zahvata je rekonstrukcija postojeće zgrade osnovne škole Čavle na k.č. 6062, k.o. Cernik-Čavle koja se sastoji od rekonstrukcije ulaza postojeće građevine te dogradnje novog krila. Postojeći objekt ne zadovoljava uvjete Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja ("Narodne novine 63/08") za jednosmjensku nastavu pa se dogradnjom dobivaju svi potrebni prostori kako bi se zadovoljio narečeni Državni pedagoški standard. Građevna čestica površine 13290 m<sup>2</sup> , formira se u centru Čavle, na novoformiranoj k.č 6062, k.o. Cernik-Čavle, nastaloj iz k.č. 6062, 6069, 6070, dijela 6066/1 i dijela 6067/5, k.o. Cernik-Čavle za investitora OPĆINA ČAVLE, Čavja 31 , 51219 Čavle.

Kao projektno rješenje dograđuje se novo krilo na dvije etaže sa jugoistočne strane postojeće građevine, uz rub postojeće vrtače.

Dogradnjom se adaptira ulaz u školu, te dograđuje novo sigurnosno stubište, evakuacijsko dizalo za osobe smanjene pokretljivosti, te po 4 učionice razredne nastave na etaži suterena i prizemlja.

U postojećoj građevini nema intervencija, te kao takva ostaje van obuhvata ovog glavnog projekta.

#### **OBLIK, POLOŽAJ I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE**

Predmetna građevna čestica formirana na k.č.6062, k.o. Cernik-Čavle, nastala je iz k.č. 6062, 6069, 6070, dijela 6066/1 i dijela 6067/5, k.o. Cernik-Čavle.

Čestica je nepravilnog oblika i površinom iznosi 13290 m<sup>2</sup>. Čestica obuhvaća postojeću zgradu škole i zelenu površinu, odnosno zeleni dolac koji se nalazi u južnom dijelu novoformirane građevne čestice. Teren je neravan.

#### **5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog troškovnika koji čini sastavni dio dokumentacije, a u cijelosti je iskazana projektno tehničkom dokumentacijom po glavnom projektu zajedničke oznake ZDL-CAV-GP izrađen u **ZDL ARHITEKTI d.o.o.**, HR-51000 Rijeka, Trpimirova 5, OIB: 27069403785, ovjeren po glavnom projektantu ovlaštenom arhitektu Siniši Zdjelaru, dipl.ing.arh. broj ovlaštenja A3546.

Glavni projekt sadržava 10 (deset) mapa:

#### **PREGLED MAPA**

<b>MAPA I/X</b> izrađivač	<b>ARHITEKTONSKI PROJEKT</b> ZDL ARHITEKTI d.o.o. Rijeka, Trpimirova 5 OIB: 27069403785
broj projekta projektant	16-016 Siniša Zdjelar dipl.ing.arh.
<b>MAPA II/X</b> izrađivač	<b>GRAĐEVINSKI PROJEKT - PROJEKT KONSTRUKCIJE</b> PRESJEK d.o.o. OIB: 64621095810 Ulica 1.svibnja 2b, HR-52470 Umag
broj projekta projektant	539/16 Aljoša Travaš, dipl.ing.građ.
<b>MAPA III/X</b> izrađivač	<b>ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT</b> Ured ovlaštenog inženjera elektrotehnike Aleksandar Ćiković, Rijeka, Martina Kontuša 33, OIB: 55193715357
broj projekta projektant	640-16-1 Aleksandar Ćiković dipl.ing.el.
<b>MAPA IV/X</b>	Strojarske (termotehničke) instalacije

Izrađivač	Matulji projekt d.o.o., Put Mileve Sušanj 5, HR-51211 Matulji, OIB: 69163017923
broj projekta projektant	28/16 Neven Milohnić, .ing.str.
<b>MAPA V/X</b>	<b>GRAĐEVINSKI PROJEKT HIDROINSTALACIJA</b>
izrađivač	Projekt d.o.o., Ive Marinkovića 18, HR-51000 Rijeka, OIB: 63648072581
broj projekta projektant	07-16/GP-VIK Goran Marušić, dipl.ing.građ.,
<b>MAPA VI/X</b>	<b>PROJEKT SUSTAVA ZA DOJAVU POŽARA</b>
izrađivač	Ured ovlaštenog inženjera elektrotehnike Aleksandar Ćiković, Rijeka, Martina Kontuša 33, OIB: 55193715357
broj projekta projektant	640-16-2 Aleksandar Ćiković dipl.ing.el.
<b>MAPA VII/X</b>	<b>STROJARSKI PROJEKT PROJEKT VERTIKALNOG TRANSPORTA</b>
izrađivač	KONE d.o.o., Zagreb, Zagrebačka 145A/III OIB: 15526597734
broj projekta projektant	LM 1388/16 Rok Pietri mag.ing.nav.arch.
<b>MAPA VIII/X</b>	<b>GEODETSKI PROJEKT</b>
izrađivač	Triangl d.o.o., HR-51000 Rijeka, Luki 20 OIB: 68828871839
broj projekta projektant	33/2016 Davor Baćac, dipl.ing.geod.
<b>MAPA IX/X</b>	<b>ELABORAT ZAŠTITE NA RADU</b>
izrađivač	TermoZOP projekt d.o.o., Rijeka, Brig 27/a OIB: 21557490399
broj projekta projektant	39/15-R Stipković Goran, dipl.ing.stroj.
<b>MAPA X/X</b>	<b>ELABORAT ZAŠTITE OD POŽARA</b>
izrađivač	TermoZOP projekt d.o.o., Rijeka, Brig 27/a OIB: 21557490399
broj projekta projektant	143/15 Stipković Goran, dipl.ing.stroj.

Narečena projektna i tehnički gore navedena dokumentacija može se dobiti na uvid kod ili u dogovoru s osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima.  
Dio dokumentacije o nabavi čine i izvadci iz nacrtna dokumentacije iz gore navedenih projekata / mapa.

Predmetni radovi izvode se temeljem važeće građevinske dozvole od 9.8.2016. godine klase: UP/I-361-03/16-06/96 URBROJA; 2170/I-03-01/7-16-4.

#### **6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave: 10.455.000,00 kn (bez PDV-a).  
te CPV Oznaka 45214210-5 Radovi na izgradnji osnovne škole

#### **7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Predviđa se sklapanje Ugovora o javnoj nabavi radova.

#### **8. BITNI UVJETI UGOVORA ILI PRIJEDLOG UGOVORA**

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje, sklopiti ugovor o javnoj nabavi radova i to najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a sklopiti će se nakon isteka roka mirovanja sukladno članku 306. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi koji iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru .

Sukladno članku 314. Zakona o javnoj nabavi , naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članaka 315.-320. važećeg Zakona ovisno o naravi izmjene Ugovora.

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka za izvođenje radova naručitelj će naplatiti kaznu u iznosu od 2 promila dnevno od cijene izvedenih radova, s time da ugovorna kazna ne može biti veća od 5 posto ukupne ugovorene cijene izvedenih radova sa PDV-om.

Izvršitelj može obići i detaljno pregledati lokacije. Neovisno o tome je li ponuditelj obišao lokaciju budućih objekata, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj obišao i detaljno pregledao lokaciju (zonu obuhvata) i pripadajuće područje te je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s lokacijom ili onim koji mogu utjecati na izvršenje radova, da je proučio projektno-tehničku dokumentaciju, lokalne prilike, pristup prometnicama i uvjetima pristupa lokaciji izvođenja radova, da mu je poznata namjena te tehnička složenost radova ko su predmet nabave, te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Stoga, odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju postojećeg objekata te da nije bio upoznat sa uvjetima i načinima izvođenja.

Prije početka izvođenja radova, da bi se osigurala sigurnost kod gradnje, predvidjeli i spriječili mogući problemi u izgradnji i komunikaciji unutar zahvata potrebno je izraditi projekt organizacije gradilišta nakon što se definiraju faze izvođenja radova koji moraju uzeti u obzir omogućavanje nužnih pješačkih puteva i prilaza službenih- interventnih vozila.

Projekt organizacije gradilišta mora sadržavati terminski plan koji je odobren od strane ovlaštene osobe- nadzora i naručitelja.

Izvođač radova sam osigurava privremenu deponiju materijala te deponiju za odlaganje otpadnog materijala prije odvoza na deponij.

Gradilište je potrebno ograditi i osigurati zaštitu iskopanih površina.

Za cijelo vrijeme izvođenja radova Naručitelj će osigurati stručni obračunski nadzor te koordinatora II za zaštitu na radu putem imenovane ovlaštene osobe.

Izvođač je dužan izvoditi radove u skladu sa projektnom dokumentacijom i dozvolom za gradnju, sukladno zakonu, pozitivnim propisima, tehničkim važećim normativima.

## **9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Elektronička dražba se ne provodi.

## **10. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA:**

OPĆINA ČAVLE, NASELJE ČAVLE, k.č. 6062, k.o. Cernik-Čavle, OŠ Čavle.

## **11. ROK POČETKA RADOVA TE ROK ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA**

Početak izvođenja radova planira se najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora o javnim radovima, a počinje teći danom uvođenja Izvođača u posao (upisom u građevinski dnevnik ).

Završetak radova: **12 mjeseci od dana uvođenja u posao.**

U roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora ponuditelj je dužan predložiti terminski plan odvijanja radova prikazan u formi grafikona i specificiran prema vrstama radova.

Pod završetkom radova smatra se dan kada je izvođač završio sve ugovorene radove, evidentiran u građevinskoj knjizi koju ovjerava nadzorni inženjer.

## **12. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE**

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

## **13. JAMSTVA**

**Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:**

### **13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 150.000,00kn (stopedesettisuća kuna). Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj :

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neažurnih podataka traženih ovom dokumentacijom, odnosno dokumenata u svezi odredaba članaka 264.- 268. te 270.- 272. Zakona o javnoj nabavi,
- ne prihvati ispravak računске greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se ostvari jedan od uvjeta( bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

**NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE OBAVEZNO JE TAKSATIVNO NAVESTI SVE prethodno naznačene SLUČAJEVE za koja se izdaje jamstvo:**

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Postupak nabave REKONSTRUKCIJA OSNOVNE ŠKOLE ČAVLE - evidencijski broj: 36/2017 - Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“.**

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Općina Čavle

IBAN: HR 2324850031806100007

Model: HR 68

Poziv na broj: 7706-OIB uplatioca

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka javne nabave

Jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno novčani polog vraća se ponuditelju sukladno članku 217. Zakon o javnoj nabavi .

### **13.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% (bez PDV-a) od vrijednosti ugovora. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti do dana uvođenja u posao s rokom valjanosti 45 (četrdesetpet) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bezuvjetne bankarske garancije za slučaj povrede ugovornih obveza s klauzulom plativo na prvi poziv ili bez prava prigovora.

Umjesto traženog jamstva u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 % vrijednosti ugovora ( iznos bez PDV-a) u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Općina Čavle

IBAN: HR 2324850031806100007

Model: HR 68

Poziv na broj: 7706-OIB uplatioca

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka javne nabave

### **13.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu izvedenih radova). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti prije isplate po okončanoj situaciji - računu na iznos od 10% (bez PDV-a) vrijednosti izvedenih radova. Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odnosno otklanjanje nedostataka tijekom



jamstvenog roka podnosi se u obliku bezuvjetne bankarske garancije s klauzulom plativo na prvi poziv ili bez prava prigovora sa rokom važenja od 2 ( dvije ) godine računajući od dana obavljene primopredaje izvedenih radova.

Umjesto traženog jamstva ugovartelj može u roku od 8 dana od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova naručitelju uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visisni od 10% od vrijednosti ugovora( bez PDV-a) na račun naručitelja .

#### **14. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**14.1.** Sukladno odredbi članka 251.Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili ako je ponuditelj koji nema poslovni nastan u RH ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja nije državljanin RH pravomoćnom Presudom osuđena za kaznena djela iz ove točke dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana ponuditelja, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge isključenja iz članak 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014 / 24 EU.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD) (dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**14.2.** Sukladno odredbi članka 252. Zakona o javnoj nabavi naručitelj će iz postupka isključiti ponuditelja ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti , gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi ( dalje ESPD) ( dio III. Osnove za isključenje , Odjeljak B:Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje ) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**14.3.** Sukladno odredbi članka 254. st.1. t.2. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj će iz postupka isključiti ponuditelja ako utvrdi da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti , gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi ( dalje ESPD) ( dio III. Osnove za isključenje , Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, točka 2. ) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**Javni naručitelj obavezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:**

1.izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ovoga Zakona za isključenje iz točke 14.1.

2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne stariju od 30 dana od dana početka postupka javne nabave kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 14.2.

3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 14.3.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 14.1., točke 14.2. i točke 14.3., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Obrazac Izjave se nalazi u Prilogu ove dokumentacije. Primjer tražene Izjave Naručitelj je izradio radi lakše izrade Ponude.**

**Ponuditelj nije dužan dostaviti identičnu Izjavu, ali ona mora sadržajno odgovarati gore navedenim uvjetima.**

Izjava ne smije biti starija od 6 ( šest ) mjeseci od dana početka postupka javne nabave .

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

**Ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), izjava iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.**

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

**Ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), potvrda iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.**

## **15. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI )**

Ponuditelji u postupku javne nabave moraju dokazati svoju sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost , sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i ovom Dokumentacijom.

**15.1.Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje ta sposobnost:**

Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Sposobnost dokazuje sa izvatkom iz sudskog, obrtnog , strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja , sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve članove pojedinačno.

U slučaju podugovaratelja , sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD) (dio IV. Kriterij za odabir , Odjeljak A:Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti :točka1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**15.2. Ekonomska i financijska sposobnost te dokumenti kojima se dokazuje ta sposobnost**

Svaki Ponuditelj mora dostaviti dokaze jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljanja djelatnosti obuhvaćenih predmetom nabave .

U tu svrhu ponuditelji moraju dostaviti :

-Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Ako iz opravdanog razloga ponuditelj nije u mogućnosti predočiti traženi dokument za utvrđivanje sposobnosti Naručitelj prikladnim smatra primjerice: izjavu osiguravatelja ( vlastita izjava osiguravatelja) ili reosiguravatelja ( vlastita izjava reosiguravatelja) o svojoj financijskoj snazi s minimalnim rejtingom potrebnim za osiguranje navedenih rizika , ugovor ponuditelja i osiguratelja za pokriće navedenih rizika , potvrda o takvom sklopljenim ugovoru.

Ponuditelj se može osloniti po potrebi na sposobnost drugih subjekata , bez obzira na pravnu prirodu njihovih odnosa.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti , gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi ( dalje ESPD) ( dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost :točka 5. ) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

### **15.3.Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja te dokumenti kojima to dokazuje :**

#### **15.3.1. Popis radova izvršenih u 2017. godini i prethodnih 5 godina (2016., 2015., 2014., 2013.,2012.)**

Popis Ugovora sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o uredno izvođenim radovima i ishodu najvažnijih radova. Navedena potvrda sadrži : predmet radova, vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova, naziv druge ugovorne strane i navod o uredno izvedenim radovima. Ponuditelj sam sastavlja traženi popis a prilaže mu potrebne potvrde sa navedenim sadržajem.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa o uredno izvršenim radovima kojem prilaže potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove slijedi :

Da je u navedenom razdoblju sklopio i uredno izvršio najmanje 1( jedan) ugovor čiji je predmet isti ili sličan te razmjernan iznosu ovog predmeta nabave (minimalno 8.000.000,00 kn vrijednosti bez PDV-a)

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi ( dalje ESPD) ( dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C : Tehnička i stručna sposobnost : točka 1a. i točka 10.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

#### **15.3.2. Ponuditelj mora dostaviti dokumente potrebne za obavljanje djelatnosti građenja.**

Dokumenti za potrebe obavljanja djelatnosti građenja na području RH

A) Na području RH graditi i /ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji je registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj 78/15).

Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog odnosno drugog odgovarajućeg registra iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova.

B) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora:

- može u RH na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati ove poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja RH i ishodi potvrdu

istog **Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području RH.**

U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi Europskog gospodarskog prostora dostavlja :

-Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova ,

-izjavu , kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odbrana da će u roku kojim odredi naručitelj , ali ne kraćem od 5 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Potvrdu/ Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja RH kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na **privremenoj i povremenoj osnovi obavljati** djelatnost građenja koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati. Izjavu daje osoba koja je po Zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

-može u RH trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u RH odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. Temeljem članka 612. Zakona o trgovačkim društvima inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području RH dok tamo ne osnuju podružnicu. Navedeni uvjet se dokazuje Izvatom **iz** sudskog, obrtnog, strukovnog odnosno drugog odgovarajućeg registra iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova.

C) Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja je u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u RH pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu s Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba mora dokazati da u zemlji svog poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno izvođenje pojedinih radova. U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

U slučaju zajednice ponuditelja i u slučaju podugovaranja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja , kao i svaki podugovaratelj koji će graditi i /ili izvoditi pojedine radove.

**15.3.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvodača radova i /ili njegova voditeljskog kadra :**

**Ponuditelj mora dokazati da ima zaposlenog najmanje jednog ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke** sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ( NN 78/15)

Kao dovoljan dokaz gospodarski subjekt mora dostaviti Izjavu da ponuditelj ima na raspolaganju osobu koja će voditi građenje, a koja ima strukovnu osposobljenost i minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima vođenja gradilišta te da udovoljava svim ostalim uvjetima propisanim pozitivnim zakonskim propisima.

Ovoj izjavi kao dokaz priložiti:

Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za osobu koja će voditi građenje, te njen životopis iz kojeg je razvidno da ima traženo radno iskustvo.

Pod istim uvjetima zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost svojih članova Zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata .

Obrazloženje traženog:

S obzirom na predmet ovog nadmetanja, opsežnosti i zahtjevnosti istog Naručitelj je s ciljem otklanjanja rizika nekvalitetnog i / ili nepravodobnog izvršenja ugovora želi osigurati da radove izvrši ponuditelj koji ima tehničke i stručne kapacitete koji udovoljavaju predmetu nabave.

Kroz traženo će naručitelju objektivno biti osigurana razina kvalitete izvršenja predmeta.

U slučaju zajednice ponuditelja i u slučaju podugovaranja , traženi dokaz obvezan je dokazati bilo koji član zajednice i bilo koji podugovaratelj koji će graditi i/ ili izvoditi radove na građevini koja je predmet nabave.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti , gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi ( dalje ESPD) ( dio IV. Kriterij za odabir , Odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost :točka2.i točka 6. ) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

#### **16.ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA:**

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Članovi između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju s naručiteljem, te potpisivanje ponude ako članovi zajednice ne odrede drukčije. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja , kakao je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave , uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne može sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

#### **NAPOMENA:**

Gospodarski subjekt može se, po potrebi prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt **mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora**, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Prije donošenja Odluke o odabiru naručitelj će izvršiti pregled i ocjenu ponuda sukladno članku 94. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj može izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim se namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

## **17. PODUGOVARATELJ**

Ponuditelj koji namjerava dio Ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor obvezan je u ponudi navesti :

- Koji dio ugovora namjerava dati u podugovor ( predmet ili količina , vrijednost ili postotni udio
- Podatke o pougovaratelju ( naziv ili tvrtka , sjedište , OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa , zakonski zastupnici podugovaratelja )
- Dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju za podugovaratelja.

Navođenje podataka o tome koji dio Ugovora o nabavi javnih radova namjerava dati u podugovor te prethodno navedenih podataka o podugovarateljima obvezni je sastojka ugovora o javnoj nabavi radova.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja ( ugovaratelja ) za izvršenje ugovora o javnoj nabavi radova.

Javni naručitelj vršiti će neposredno plaćanje podugovaratelje u skladu s člankom 223.Zakona.

Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor , tada osoba ovlaštena za zastupanje daje izjavu da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno vlastitim resursima. Ponuditelj može i sam sastaviti Izjavu sa potpisom ovlaštene osobe za zastupanje sa svim sadržajnim elementima koje je naručitelj stavio u svojem obrascu ( PRILOG )

## **18. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.



## 19. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja popunjen ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave: (<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>). Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na [internetskoj adresi https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr). Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Obrazac 3: [Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi \(ESPD\)](#)).

### ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**  
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
  - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
  - Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja.
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: sukladno točki 15.1.
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: sukladno točki 15.2.

- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente), osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 14. i 15. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

## **20. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

**Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).**

**Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.**

### **Ponudu obavezno sačinjavaju:**

- 1. uvez ponude** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- 2. jamstvo za ozbiljnost ponude**–dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude–u papirnatom obliku
- 3. izjave, potvrde i sl.** (prema naznačenom u dokumentaciji o nabavi – koristiti obrasce iz dokumentacije o nabavi ili sadržajno istovjetne, a sukladne Zakonu o javnoj nabavi)
- 4. popunjeni troškovnik** (obrasci u dokumentaciji o nabavi)
- 5. popunjeni ESPD obrazac** (sukladno točki 19. dokumentacije o nabavi)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.).

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu jer se bankovna garancija ne smije oštetiti.**

## 21. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## 22. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM

### **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o

zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

## **22.1. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak

javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom preporučeno na adresu Općina Čavle, Čavja 31.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

**Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).**

**Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije za nadmetanje.**

### **23. CIJENA PREDMETA NABAVE**

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

### **24. VALUTA U KOJOJ MORA BITI IZRAŽENA CIJENA PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

### **25. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/ podugovaratelju u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

### **26. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda (uključujući i dan otvaranja) . Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

### **27. KRITERIJ ODABIRA PONUDE**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu je relativni ponder cijene 100%, te određuje cijenu kao jedini kriterij za odabir ponude, sukladno članku

452. ZJN 2016. U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 302. stv. 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **28. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

## **29. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **.2017. do 10:30 sati.**

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: Općina Čavle , **Čavja 31.**

**Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana 2017. godine, u 10:30 sati, na adresi Čavja 31.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 89. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi).

**Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.**

## **30. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave , Naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda koju će dostaviti ponuditeljima objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH . Dostava se smatra objavljenom istekom dana objave.

## **31. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave javni naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

## **32. TAJNOST DOKUMENTACIJE**

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima asve temeljem članka 52. Zakona o javnoj nabavi .

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

### **33. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI**

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

### **34. POSEBNI UVJETI**

Jamstveni rok počinje teći od dana zapisničke primopredaje radova i iznosi:

- za izvedene radove 2 godine
- za ugrađenu opremu jamstveni rok daje se prema jamstvu proizvođača opreme.

### **35. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji na adresu Konturaška cesta 43/ IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Rokovi za izjavljivanje žalbe u postupku dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge primjenjivi su sukladno članku 409. Zakona o javnoj nabavi

U postupku dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene



dokumentacije o nabavi, na postupak otvaranja ponuda te na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge sukladno odredbi stavka 1. članka 409. nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Žalitelj je obvezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka utvrđenom člankom 430. Zakona o javnoj nabavi.

### **36. ZAVRŠNE ODREDBE**

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javne nabave. U postupku koji proizlazi iz ove javne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i Zakon o obveznim odnosima.

## IZJAVA

(temeljem čl. 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16))

Kojom ja

---

*(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od)*

---

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

---

---

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)*

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338.

(zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

---

Datum: \_\_\_\_\_ 2017.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)