



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE ČAVLE

Čavle, 14. svibanj 2021. g.

Broj: 05/2021

Godina: III.

---

**Izdavač:** Općina Čavle

**Glavni i odgovorni urednik:** Ivana Cvitan Polić

**Web:** [www.cavle.hr](http://www.cavle.hr)

**Uredništvo:** Čavja 31, 51219 Čavle

**Izlazi:** po potrebi



## SADRŽAJ

### OPĆINSKA NAČELNICA:

38.) III. Izmjene i dopune Pravilnika o radu .....	293
39.) I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle .....	296
40.) I. Izmjene i dopune Plana prijma u službu Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle za 2021. g. ....	301



---

### 38.) III. Izmjene i dopune Pravilnika o radu

---

Na temelju članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14. 127/17 i 98/19) Općinska načelnica Općine Čavle, dana 13. svibnja 2021. godine, donosi

#### III. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O RADU

##### Članak 1.

Članak 2. stavak 3. Pravilnika o radu („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 25/09), briše se:

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

##### Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Blagdani i neradni dani određeni zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik, te dani plaćenog dopusta, ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

(Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako bi po rasporedu radnog vremena radnik na dan blagdana ili neradnog dana određenog zakonom trebao raditi, a toga dana na svoj zahtjev koristi godišnji odmor, u trajanje godišnjeg odmora uračunava se i taj dan.“

##### Članak 3.

U članku 8. stavku 1. riječ „rada“ mijenja se riječima „radnog odnosa“.

##### Članak 4.

U članku 10. stavak 1. alineja 2. mijenja se i glasi:

„2. S OBZIROM NA DUŽINU RADNOG STAŽA

- od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana
- preko 20 godina radnog staža 6 dana“



Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih u skladu s točkama 1. 2. i 3. stavka 1. ovog članka, ali ne može preći ukupno 30 radnih dana.“

Stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

#### Članak 5.

U članku 11. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Plan korištenja godišnjih odmora utvrđuje se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.“

#### Članak 6.

U članku 13. stavak 2. iza riječi „neprekidnom trajanju“ briše se točka te se dodaju riječi: „osim ako se službenik/namještenik i pročelnik drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna“.

#### Članak 7.

U članku 14. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti te korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik/namještenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.“

#### Članak 8.

U članku 18. stavak 1. alineja 11. briše se.

#### Članak 9.

U članku 21. stavku 3. brišu se riječi: „a na osnovu odobrenja općinskog načelnika.“

#### Članak 10.

U članku 24. brišu se riječi „ukupno najviše 20%“.



Članak 11.

U članku 48. stavku 4. kod navođenja broja Narodnih novina dodaju se brojevi 112/12.

Članak 12.

U članku 47. iza riječi lokalnoj dodaju se riječi „i područnoj“ te kod navođenja brojeva Narodnih novina dodaju se brojevi: 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.

Članak 13.

Ove III. Izmjene i dopune Pravilnika o radu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Čavle.

Općinska načelnica  
Ivana Cvitan Polić, mag.cult.

KLASA: 022-05/21-01/17  
URBROJ: 2170/03-21-01-18



### 39.) I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 4/18, 61/11 i 112/19), na prijedlog pročelnika upravnog odjela Općine Čavle, Općinska načelnica Općine Čavle je dana 13. svibnja 2021. godine donijela je

## I. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I UPRAVU OPĆINE ČAVLE

### Članak 1.

U preambuli Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu (Službene novine Općine Čavle 13/20) iza broja „86/08“ dodaje se broj „4/18“.

### Članak 2.

U članku 6. stavak 1. riječi „sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Čavle, pravilima struke“ mijenjaju se riječima „savjesno pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke“.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

(2) Službenici i namještenici, u obavljanu poslova iz stavka 1. ovog članka, dužni su se pridržavati temeljnih načela iz Etičkog kodeksa općinske uprave Općine Čavle u međusobnim odnosima te u odnosu s korisnicima usluga.

### Članak 3.

U članku 7. stavak 1. iza riječi „ispunjava“ dodaje se riječ „opće“ a iza riječi „posebne uvjete“ dodaju se riječi „za prijam u službu i“.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Posebni uvjet za prijam u službu i raspored na radno mjesto službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.“

### Članak 4.

U članku 13. stavak 2. iza riječi „stručnu spremu“ dodaju se riječi „i struku“ te se briše riječ „stručni“.



#### Članak 5.

U podnaslovu VI. iza riječi „RADNO VRIJEME“ dodaju se riječi „ZA PRIJEM STRANAKA“.

#### Članak 6.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Uredovno vrijeme za prijem i rad sa strankama utvrđuje se na način da se stranke primaju svaki dan, osim četvrtka i to:

- ponedjeljak, srijeda i petak od 8.30 do 11.00 sati
- utorkom od 9.00 do 11.00 i od 13.00 do 17.00 sati.“

#### Članak 7.

U članku 16. riječi „stručnog suradnika za poslove javne nabave i uredsko poslovanje“ mijenjaju se riječima „referenta za javnu nabavu i uredsko poslovanje“.

#### Članak 8.

Članak 18. mijenja se i glasi:

Lake povrede službene dužnosti, pored onih navedenih u članku 45. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) su i:

1. odbijanje izvršavanja radnog naloga nadređenog službenika osim u slučaju iz članka 36. st. 1. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj (regionalnoj) samoupravi
2. neovlašteno davanje informacija iz djelokruga Općine, bez odobrenja pročelnika Upravnog odjela,
3. odbijanje pohađanja organiziranih programa izobrazbe.

#### Članak 9.

U članku 19. stavak 1. riječi „ili osoba koju on za to pisano ovlasti“ mijenjaju se riječima „službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta“.

#### Članak 10.

Članak 20. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Teške povrede službene dužnosti su propisane su odredbom članka 46. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).“

#### Članak 11.

U članku 26. stavku 3. riječ „osam“ zamjenjuje se riječju „petnaest“.



#### Članak 12.

U članku 27. stavku 2. riječ „osam“ zamjenjuje se riječju „petnaest“.

U stavku 3. riječi „ili osoba koju za to pisano ovlasti“ mijenjaju se riječima „službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta.“

#### Članak 13.

U članku 28. stavku 2. riječ „konačnosti“ mijenja se riječima „pravomoćnosti i izvršnosti“.

#### Članak 14.

U članku 29. u stavku 2. i 3. riječ „konačna“ mijenja se riječima „pravomoćna i izvršna“.

#### Članak 15.

U članku 31. stavak 2. riječi „općinski načelnik“ mijenja se riječima „općinsko vijeće“.

#### Članak 16.

U članku 33. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Službenici će se rasporediti na radna mjesta, sukladno ovom Pravilniku, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali.“

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

(3) Rješenje o rasporedu na radno mjesto donosi se u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### Članak 17.

Članak 34. mijenja se i glasi:

„Kandidat za prijam u službu koji ne ispunjava poseban uvjet utvrđen zakonom ili ovim Pravilnikom za raspored na radno mjesto, može biti primljen u službu i rasporediti na radno mjesto ako nema položen državni ispit, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijma u službu.“

#### Članak 18.

U sistematizaciji radnih mjesta naziv radnog mjesta pod brojem 15. mijenja se i glasi „ Stručni suradnik – Komunalno-prometni redar i poljoprivredni redar“.





U sistematizaciji radnih mjesta naziv radnog mjesta pod brojem 16. mijenja se i glasi: „Referent – komunalni redar“.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 2. Referent za društvene djelatnosti, 3. Referent za poslove općinskog vijeća i načelnika, 4. Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne i upravne poslove, 5. Referent za javnu nabavu i uredsko poslovanje, 6. Viši stručni suradnik za proračun, financije i javnu nabavu, 7. Viši stručni suradnik za knjigovodstvo proračunskih korisnika, 8. Referent za financije i proračun, 9. Viši stručni suradnik za financije i proračun, 10. Viši stručni suradnik za knjigovodstvo proračunskih prihoda, 11. Viši stručni suradnik za EU projekte, 12. Viši stručni suradnik za komunalne poslove, 13. Stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalne poslove, 14. Viši stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu i upravljanje objektima u vlasništvu općine Čavle, 15. Komunalni i prometni redar i 17. Domar, kod opisa poslova riječ „nadređenih“ mijenja se riječima „ročelnika“.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 16. Komunalni redar kod opisa poslova brišu se riječi „općinskog načelnika i“.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 1. Pročelnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu u opisu poslova i zadataka riječi „rukovodi radom odjela“ mijenjaju se riječima „Upravlja upravnim tijelom“ te kod opisa standardnog mjerila stručnog znanja riječi „pet godina“ mijenjaju se riječima „jednom godinom“.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 5. „Referent za javnu nabavu i uredsko poslovanje“ kod opisa standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja dodaje se „položen stručni ispit osposobljenosti na poslovima upravljanja dokumentarnim o arhivskim arhivom izvan arhiva.“

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 5. „Referent za javnu nabavu i uredsko poslovanje“ kod mijenja se opis poslova i zadataka tako da isti sada glasi:

Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove postupanja s pismenima, njihova primanja i izdavanja, njihove evidencije i dostave u rad, obradi, korištenju, otpremanju, čuvanju, izlučivanju i predaji nadležnom arhivu te je zadužen za pravilan rad digitalne arhive	35
Radi sve poslove vezane uz javnu nabavu i nabavu na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, radi sve poslove nabave po Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o koncesijama (priprema dokumentaciju za provođenje postupaka javne nabave, provodi postupke, sastavlja prijedloge ugovora temeljem provedenih postupaka), vodi i odgovoran je za zakonitost postupaka javne nabave i nabave po Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o koncesijama. Izrađuje Plan javne nabave, izrađuje plan nabave za nabave po Zakonu o komunalnom gospodarstvu, plan davanja koncesija, prati izvršenje plana nabave	45
Vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, vodi brigu o pravovremenoj objavi dokumenata i podnošenju izvještaja	5
Vodi evidenciju ugovora o koncesijama, prati trajanje ugovora, poduzima radnje za pravodobno raspisivanje natječaja za koncesiju	5
Prati propise iz upravnog područja koje prati te predlaže pravovremeno donošenje novih općih ili posebnih akata ili usklađenje istih sa novim propisima, izrađuje prijedloge tih akata	5



Vodi police osiguranja i prijavljuje štete na osiguranim objektima, brine o naplati odštetnih zahtjeva za nastale štete i vodi evidenciju šteta. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5
---	---

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 15. „Komunalno-prometni, poljoprivredni redar“ naziv radnog mjesta mijenja se u „Stručni suradnik - Komunalno-prometni, poljoprivredni redar“, te se mijenja Potkategorija radnog mjesta u „stručni suradnik“. Kod opisa standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja dodaje „završen program stručnog osposobljavanja za prometnog redara, položen vozački ispit B kategorije i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova prometnog redara.“

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 1. Pročelnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu, 4. Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne i upravne poslove, 6. Viši stručni suradnik za proračun, financije i javnu nabavu, 7. Viši stručni suradnik za knjigovodstvo proračunskih korisnika, 9. Viši stručni suradnik za financije i proračun, 10. Viši stručni suradnik za knjigovodstvo proračunskih prihoda, 11. Viši stručni suradnik za EU projekte, 12. Viši stručni suradnik za komunalne poslove, 13. Stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalne poslove, 14. Viši stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu i upravljanje objektima u vlasništvu općine Čavle, 15. Komunalni i prometni redar, kod opisa standardnog mjerila stručnog znanja riječ „smjera“ mijenja se riječju „struka“ u odgovarajućem padežu.

Kod radnog mjesta pod brojem 2. Referent za društvene djelatnosti, 3. Referent za poslove općinskog vijeća i načelnika, 5. Referent za javnu nabavu i uredsko poslovanje i 8. Referent za financije i proračun kod standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja dodaje se „položen državni ispit“.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 1. Pročelnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu, 4. Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne i upravne poslove, 5. Referent za javnu nabavu i uredsko poslovanje, 6. Viši stručni suradnik za proračun, financije i javnu nabavu, 7. Viši stručni suradnik za knjigovodstvo proračunskih korisnika, 9. Viši stručni suradnik za financije i proračun, 10. Viši stručni suradnik za knjigovodstvo proračunskih prihoda, 11. Viši stručni suradnik za EU projekte, 12. Viši stručni suradnik za komunalne poslove, 13. Stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalne poslove, 14. Viši stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu i upravljanje objektima u vlasništvu općine Čavle, 15. Komunalni i prometni redar i 16. Komunalni redar kod standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja riječ „stručni“ briše se.

#### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, objavit će se u Službenim novinama Općine Čavle.

Općinska načelnica  
Ivana Cvitan Polić, mag.cult.

KLASA: 022-05/21-01/17

URBROJ: 2170/03-21-01-17



**40.) I. Izmjene i dopune Plana prijma u službu Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle za 2021. g.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19), temeljem prijedloga Pročelnika Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle, Općinska načelnica Općine Čavle dana 13. svibnja 2021. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE**

**Plana prijma u službu Upravnog odjela za lokalnu samoupravu  
i upravu Općine Čavle za 2021. godinu**

**I.**

U preambuli Plana prijma u službu Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle za 2021. godinu (SN OČ 1/21) iza broja „4/18“, dodaje se broj „96/18“ te iza riječi „godine,“ dodaju se riječi „temeljem prijedloga Pročelnika Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle“.

**II.**

U Planu prijma u službu Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu Općine Čavle za 2021. godinu (SN OČ 1/21) u članku I. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021.g.
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme ili polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 2021.g.“

**II.**

Ove I. Izmjene i dopune Plana prijama u službu u Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu za 2021. godinu stupaju na snagu prvi dan od dana objave u Službenim novinama Općine Čavle.

Ove I. izmjene i dopune Plana objavit će se i na web stranici Općine Čavle [www.cavle.hr](http://www.cavle.hr).

OPĆINSKA NAČELNICA  
Ivana Cvitan Polić, mag. cult.

KLASA: 022-05/21-01/17  
URBROJ: 2170/03-21-01-19