

Na temelju članka 5. Pravilnika o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić "Čavlić" (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Čavlić" objavljuje

JAVNU OBJAVU UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ I JASLICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

- Dosadašnji korisnici usluga Dječjeg vrtića "Čavlić" podnose **ZAHTJEV ZA NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA REDOVNOG PROGRAMA od 17.05.2021. do 31.05.2021. godine.**
- Uz zahtjev potrebno je priložiti uvjerenje o prebivalištu za dijete i roditelje/skrbnike ne starije od 30 dana izdano od MUP-a (putem sustava e- građanin) ili presliku osobnih iskaznica roditelja/skrbnika i djeteta (ukoliko dijete nema osobnu iskaznicu ili uvjerenje o prebivalištu, Osnivač će izvršiti provjeru prebivališta temeljem suglasnosti za obradu osobnih podataka, koju je roditelj/skrbnik potpisao prelaskom vrtića „ Čavlić“ u Riznicu Općine Čavle).
- Novi korisnici usluga Dječjeg vrtića "Čavlić" podnose **ZAHTJEV ZA UPIS DJECE od 17.05.2021. do 31.05.2021. godine.**

Zahtjev za upis djece podnose roditelji/skrbnici, **novi korisnici usluga**, za upis djece starosti od godine dana (djeca koja **do 31. kolovoza 2021. godine** navršše godinu dana) do polaska u školu u programe:

- cjelodnevni desetosatni program vrtića
- cjelodnevni desetosatni program jaslica

==
==

Uz ispunjeni Zahtjev za upis djeteta, **obvezno je priložiti:**

1. presliku djetetovog rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih
2. uvjerenje o prebivalištu za dijete i roditelje/skrbnike ne starije od 30 dana izdano od MUP-a
3. preslika osobnih iskaznica roditelja/skrbnika
4. liječnička potvrda o obavljenom sistematskom pregledu, te potvrdu o urednom cijepljenju
5. ispunjeni Upitnik o zdravstvenim podacima djeteta (prilog Zahtjevu za upis djeteta u vrtić)

Zahtjev za upis koji ne sadrži gore navedene isprave bit će odbačen. Roditelji/skrbnici koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti pri upisu iz čl. 10 Pravilnika, **dužni su uz gore navedene isprave priložiti i:**

1. **za dijete roditelja invalida Domovinskog rata** – rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata
2. **za dijete s teškoćama u razvoju** – mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalazi, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka uz obvezu roditelja odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju ili ne postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite skupine.
3. **za dijete samohranog roditelja** – rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za upis, presliku smrtnog lista, smrtovnice ili izvotka iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potpisana izjava u javnobilježničkom uredu da je drugi roditelj na izdržavanju

zatvorske kazne ili mu je oduzeta poslovna sposobnost ili rješenje Centra za socijalnu skrb (državna privremena alimentacija)

4. **za dijete u udomiteljskoj obitelji** – rješenje da je dijete u udomiteljskoj obitelji
5. **za dijete zaposlenih roditelja** – elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kao dokaz o zaposlenosti oba roditelja/skrbnika ili samohranog roditelja/skrbnika ne stariji od 30 dana
6. **za dijete iz obitelji s troje ili više djece** – preslika rodni listova ili izvotka iz matice rođenih ostale djece u obitelji
7. **za dijete roditelja koji prima dječji doplat** – preslika rješenja ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na dječji doplat za tekuću godinu
8. **za dijete čiji se roditelj školuje** – potvrda o redovnom školovanju/studiranju
9. **za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj)** – odluka o razvodu ili pravomoćno rješenje suda o povjeri na odgoj i čuvanje ili potvrdu suda da su postupci razvoda braka i povjere na čuvanje u tijeku ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb
10. Dječji vrtić „Čavlić“ zadržava pravo da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti. Zahtjev za nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića „Čavlić“ te Zahtjev za upis (novi korisnici) podnosi se na posebnom obrascu koji je sastavljen sukladno odredbama Pravilnika, a preuzima se na web stranici www.vrtic-cavlic.hr ili u tajništvu vrtića. Podnositeljima Zahtjeva izdat će se skupno Rješenje o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva u roku od 15 dana od dana objavljivanja privremenih rezultata upisa. Podnositelji prijave nezadovoljni rješenjem imaju pravo podnijeti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Čavlić“ u roku od 15 dana od dana dobivanja rješenja.

Zahtjevi zainteresiranih stranaka koji se ne odazovu na javnu objavu u danom roku, neće se razmatrati. Stranke koje se odazovu na javnu objavu suglasne su da će se rezultati upisa (redni broj, šifra djeteta, datum rođenja i broj bodova) objaviti na oglasnim pločama i web stranici Vrtića.

Zahtjev s potpunom dokumentacijom dostavlja se :

- *poštom (preporučeno sa povratnicom) na adresu : Dječji vrtić „Čavlić“, Čavja 49, 51219 Čavle*
- *u tajništvo Dječjeg vrtića „Čavlić“ od 17.05.2021.g.- 31.05.2021.g. (ponedjeljak, srijedu i petak od 13–17 sati, te utorak i četvrtak od 08-12 sati)*

Molimo roditelje da se zbog epidemiološke situacije pridržavaju uredovnog radnog vremena.

KLASA: 003-06/21-01/ 04
URBROJ: 217/01-54-02-21-1

Predsjednik Upravnog vijeća


Dejan Ljubobratović